



Godby högstadieskola

## GODBY HÖGSTADIESKOLA

---

Till förälder /vårdnadshavare

Skolan har vissa principer när det gäller att bevilja ledighet:

- Klassföreståndare kan bevilja ledighet tre dagar per läsår, dock högst två dagar i följd.
- Längre ledighet kan beviljas av rektor.
- Ansökan om ledighet en vecka eller längre lämnas in minst en vecka i förväg.
- Skall en elev beviljas ledighet, är **målsman** och **elev skyldig** att se till att eleven i god tid tar kontakt med undervisande lärare och ber om ämnesplanering för att kunna hämta in den undervisning hon / han går miste om under ledigheten. Planerade prov görs i förväg eller första dagen efter ledigheten.

---

### **Ansökan om ledighet**

Datum \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Härmed anhåller jag att min dotter/son \_\_\_\_\_

i klass \_\_\_\_\_ beviljas ledighet under tiden \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Anledning \_\_\_\_\_

Jag ansvarar för att mitt barn tar igen den undervisning som han/hon går miste om under ledigheten.

\_\_\_\_\_  
Förälder/Vårdnadshavare

### **Fylls i av klassföreståndare**

Tidigare frånvaro denna termin \_\_\_\_\_ lektioner

Tillstyrkes/Beviljas  
Tillstyrkes ej

Beviljas enligt § \_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
Beviljas ej den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klassföreståndare

\_\_\_\_\_  
Rektor