



NORRA ÅLANDS UTBILDNINGSDISTRIKT KF

BOKSLUT 2024





INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
Verksamhetsberättelse	3
Väsentliga händelser i ekonomi och verksamhet	3
Utbildningschefens översikt	3
Kommunalförbundets organisation	4
Kommunalförbundets förtroendevalda	5
Utvecklingen av kommunalförbundets ekonomi	6
Väsentliga förändringar inom kommunalförbundets verksamhet	6
Hållbar utveckling och miljö	6
KOMMUNALFÖRBUNDETS INTERNA KONTROLL OCH RISKHANTERING	5
Bindande nivåer och fördelningsprinciper	6
ÅRETS RESULTAT	9
Behandling av räkenskapsperiodens resultat	9
Verksamhetsområden	10
Förvaltning	10
Barnomsorg	12
Grundskola	14
Träningsundervisning och specialfritidshem	19
Barn- och elevhälsa	21
Resultaträkning	24
Balansräkning	24
Finansieringsanalys	25
Investeringar	26
Noter	27
Personalbokslut	31
Underskrift och anteckningar	35
Förteckningar och redogörelser	36
Förteckning över använda bokföringsböcker	36
Verifikatslag	36
Arkivering av bokföring	36
Specifikationer	37



Verksamhetsberättelse

Väsentliga händelser i ekonomi och verksamhet

Utbildningschefens översikt

Norra Ålands utbildningsdistrikts verksamheter har i hög utsträckning uppnått målen för 2024 och beskrivs närmare under verksamheterna. Det viktigaste resultatet för kommunalförbundet är att bibehålla undervisningskvaliteten på en hög nivå, stöda den pedagogiska utvecklingen och prioritera elevernas livslånga lärande och välmående.

2024 innebar en ny mandatperiod och nya förtroendevalda i distriktets politiska organ. Från politiskt håll har ett uttalat utvecklingsfokus legat på att ta fram en plan för genomförandet av underhåll av GHS fastighet och skolans trafiklösning. Därutöver ska sårbarheten i distriktets organisation ses över.

Samhällsdebatten har varit ivrig kring frågor om digitalisering av utbildningssektorn, hur och när mobila ska digitala enheter vara tillåtna i skolor och på daghem. Den pedagogiska personalen i distriktet har deltagit i arbetet med framtagandet av en åländsk digitallärtig i enlighet med den landskapets digitaliseringsstrategi. Konstateras kan att distriktet är i framkant av digitalisering när det gäller att använda digitala lösningar som ett verktyg i undervisningen bland många andra verktyg. Aktuell forskning visar på vikten av att situationsanpassa undervisningen och att en blandning av det digitala och analoga främjar elevens lärande.

Nationella utvärderingar visar en trend där elevernas läs- och skrivförmåga samt matematiska kunskaper sjunker. I distriktets fortbildningsplan har tyngdpunkten lagts på att stärka baskunskaperna och 2024 har fokus legat på barn och elevers läs- och skrivutveckling. Redan nu har föreståndarna konstaterat att ett djupgående och fokuserat arbete på baskunskaperna i läsa, skriva, tala och räkna kommer att krävas och arbetet sträcka sig över flera år.

Senaste åren har arbetet med digitalisering inom utbildningsdistriktets förvaltning fokuserat på digitala lösningar för att stärka processer inom organisationen t.ex. ärendehanteringsprogram, ökat dataskydd och under hösten 2024 bland de första

övergått till det nya, gemensamt upphandlade ekonomisystemet BC. Framöver är fokus på att öka användarvänlighet bl.a. genom att utveckla e-tjänster.

Organisatoriska förändringar har under året prövats; delat ledarskap för rektorn och vice rektorn samt från hösten köp av ekonomitjänster från Finströms kommun.

I början av året gjorde utbildningscheferna en gemensam påstöt till ÅLR om att en oberoende utvärdering av nya LL för barnomsorg och grundskola måste göras. Både ekonomiska, pedagogiska och organisatoriska konsekvenser av lagen behöver utvärderas för att utifrån dessa revidera lagen för att möta upp kommunernas verklighet. Inget svar om utvärdering har kommit men antydningar om revideringsbehov har nämnts från ÅLR.

Under 2024 genomfördes en utvärdering av vårdnadshavarnas uppfattning av skolan. Resultaten är mycket positiva, lite mer positivt för elever i åk 1-6 än åk 7-9.

Sammantaget i den åländska enkäten är 86% av vårdnadshavarna positiva gällande *informationen om barnets skolgång*. Gällande *skolans stöd till barnets lärande* och skolgång har 87% valt något av de positiva svarsalternativen. När det frågades om *barnens trivsel* är 88% har de åländska vårdnadshavarna valt något av de positiva svarsalternativen. Vårdnadshavares tilltro till *trygghet* i klassrummet är 95%, på skolgården 85% och 89% under lunchen.

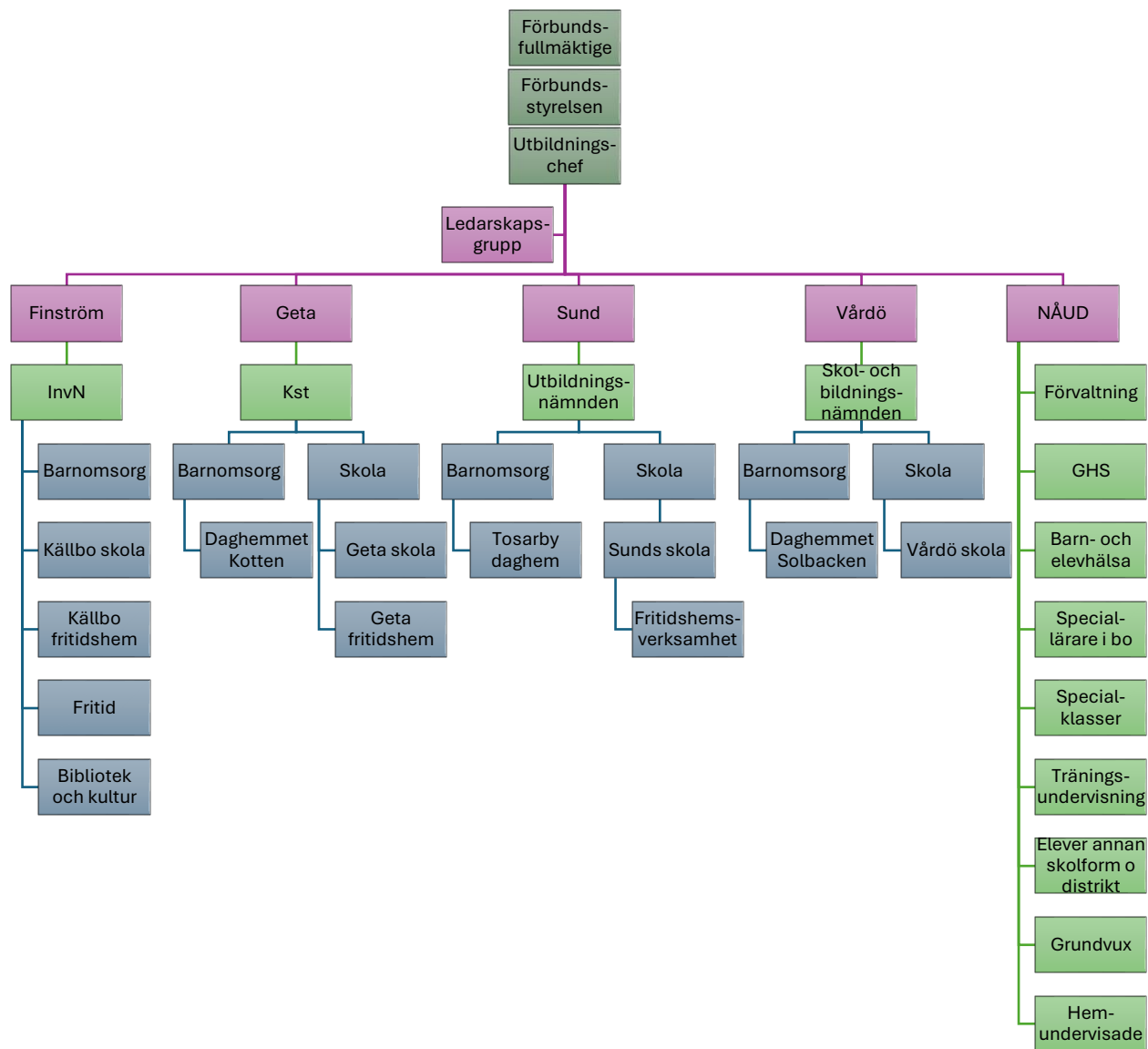
Sammantaget konstaterar Living V&I Ab, 2024 att de åländska vårdnadshavarna är mer nöjda med sin skola jämfört med vårdnadshavare i både Sverige och Finland.

Cecilia Johansson, Utbildningschef NÅUD



Kommunalförbundets organisation

Kommunalförbundet Norra Ålands utbildnings-distrikt (NÅUD) består av medlemskommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö





Kommunalförbundets förtroendevalda

I förbundsfullmäktige finns två ledamöter jämte personliga ersättare från varje medlemskommun.

Kommun	Ordinarie	Ersättare
Finström	Fredrik Andersson	Christian Rögård
	Roger Höglund, viceordförande	Cecilia Berndtsson
Geta	Göran Gottberg	Joakim Österlund
	Frida Sjöroos	Anna Bergendahl
Saltvik	Kerstin Renfors	Jan Lindgrén
	Thommy Fagerholm, ordförande	Jan Salmén
Sund	Ann Carlsson	Susann Eklund
	Rikard Järvinen	Lars-Johan Mattsson
Vårdö	Mats Björklund	Mikael Lindholm
	Fanny Sjögren-Grunér	Marie Lundell

FÖRBUNDSSTYRELSE

Förbundsstyrelsen består av fem medlemmar, en från varje medlemskommun jämte ersättare.

Kommun	Ordinarie	Ersättare
Finström	Madeleine Lindblom, ordförande	Daniel Hellsten
Geta	Niklas Oriander	Ingvar Björling
Saltvik	Patrik Larsson, viceordförande	Josefin Lindholm
Sund	Christine Leino	Tony Ek
Vårdö	Carl-Gustav Sjölund	Matilda Björklund

REVISORER

	Ordinarie	Ersättare
Ordförande	Trygve Sundblom	Henry Lindström
Viceordförande	Krister Johansson	Leif-Anders Mattsson
	BDO Audiator Ab, Krister Rehn	



Utvecklingen av kommunalförbundets ekonomi

Grundavtalet från 1.1.2015 (uppdaterat 31.12.2018) gällde fram till 31.3.2021. Ett nytt avtal från 1.4.2021 medför att kommunalförbundets nettodriftskostnader för hela året finansieras av medlemskommunerna enligt detta grundavtals fördelningsprinciper.

Nettodriftskostnaden beräknas som summan av verksamhetsbidrag, avskrivningar, finansiella kostnader och extraordinära poster. Därtill tillkommer respektive medlemskommuns kostnad för elever som har sin skolgång i annan kommun, kostnader för förberedande undervisning (FBU), kostnad för hemundervisade och övrig grundskoleutbildning, kostnad för speciallärare i barnomsorg samt kostnad för elever som har sin skolgång i träningsundervisningen.

Väsentliga förändringar inom kommunalförbundets verksamhet

Under 2024 har förbundskansliet flyttat sitt kansli till Finströms kommungård i närhet till GHS. Ekonomichefsfunktionen köps numera från Finströms kommun vilket innebär en minskad sårbarhet. Förbundskansliet har bytt ekonomisystem och tagit i bruk e-tjänster vilket innebär att den administrativa sidan har effektiviserats.

Hållbar utveckling och miljö

Grundskolan

Verksamheten i grundskolan främjar de färdigheter och kunskaper som behövs för att leva miljömässigt, socialt och ekonomiskt hållbart. Verksamheten främjar demokratiska värderingar, demokratiska arbetsmetoder, jämställdhet, jämlikhet och fredsvilja. Verksamheten främjar mänskliga rättigheter och motverkar aktivt all form av kränkande behandling.

Under 2024 har en ny plan för jämställdhet och lika behandling arbetas fram. Under hösten har GHS tagit i bruk "Klassanda", ett program som mäter välmående i klasserna och som används av klassföreståndare och antimobbningsteamet. "School to belong" genom Helsingforsmissionen använder GHS aktivt som fortbildning och som klassrådstema. Metoden motverkar elevers utanförskap.

Arbetskyddskommissionen arbetar aktivt med skolan som en hållbar arbetsplats för alla genom bl.a. mätningar av mående samt samarbete med skolans välmåendegrupp. Samtliga i arbetskyddskommissionen har genomfört grundkursen i arbetskydd.

All personal inom NÅUD har gått kursen "Välbefinnande i arbetet" och flertalet av

personalen har gått Röda korsets första hjälpen kurs. I december bjöds distriktets personal på jullunch på Soltuna.

Bespisningen

Skolköket har under året aktivt fortsatt arbetet med hållbarhet och omsorg om miljön. Genom att öka elevernas medvetenhet hålls matsvinnet nere.

Eleverna erbjuds en näringsrik och varierande skolmat, gjord från grunden med närproducerade råvaror av hög kvalitet och i mån av tillgång på ekologiska råvaror. En dag i veckan serveras vegetariskt och även de övriga dagarna finns vegetariskt som alternativ. Köket köper hela djur för att minska överlopps styckningsdelar. Rester serveras som alternativ följande dag. Skolköket följer med utvecklingen inom landbaserad fiskodling och outnyttjade lokala fiskarter. Biologiskt nedbrytbara rengöringsmedel används. I GHS finns ett aktivt matråd som diskuterar mat och hållbarhet.



KOMMUNALFÖRBUNDETS INTERNA KONTROLL OCH RISKHANTERING

Allmänt

Kommunalförbundets organisation finns fastslagen i grundavtal, förvaltningsstadgan samt i budget och bokslut. Anslagsansvarig och godkännande för och inom respektive resultat- och balansenheter följer förvaltningsstadgan. I förvaltningsstadgan finns även angivet förvaltningschefernas befogenheter och åligganden. Tjänsteinnehavare med beslutanderätt är skyldig att i löpande ordning föra förteckning över fattade tjänstemannabeslut. Besluten delges förbundsstyrelsen.

Riktlinjer för intern kontroll och riskhantering har uppdaterats och fastslagits i FFMG 9/16.3.2022 § 9.

Uppdaterat direktiv för upphandling fastslogs i FST 2/29.4.2020 § 14.

Ekonomi

Förbundsfullmäktige godkänner rambudgetering med anslag för nettodriftskostnad. Förbundsstyrelsen följer kontinuerligt upp hur de budgeterade medlen förverkligas.

I förbundsstyrelsen presenteras årets balansbok med verksamhetsberättelse, budgetutfall och bokslut. I budgetutfallet klargörs hur verksamhetsidéer och målsättningar uppfyllts. Förbundsfullmäktige fastställer bokslutet.

Ansvar för riskhanteringen åligger förbundsstyrelsen. Finansieringsriskerna har reducerats genom att ekonomiförvaltningen regelbundet följer kommunalförbundets penningströmmar och likviditet. Kommunalförbundets likviditet är stabil.

Tillsyn över tillgångar

Kommunalförbundets egendom ska förvaltas omsorgsfullt och lönsamt. För egendomsförvaltning vid en enhet svarar respektive förman.

Fastigheten och dess tekniska anläggningar konditionsgranskas regelbundet av sakkunnig.

Granskning av anläggningstillgångar, maskiner och it-inventarier utförs vid behov. Förteckning över it-egendom uppdateras kontinuerligt.

Egendomsriskerna och verksamhetsansvaret har minimerats genom försäkringar.

Avtal

Kommunalförbundets avtal finns samlat i mappar och förvaras i brandsäkert arkiv. Det finns både en samlad och numrerad innehållsförteckning. Uppföljande av avtalsvillkor och -preskribering åligger respektive tjänsteman. Avtal som löper under budgetåret beslutas i enlighet med förvaltningsstadga.

Data

NÅUD har avtal med Advokatbyrå Carlsson Wingert Ab att de tillhandahåller tjänster i form av dataskyddsbud.

För skötseln av datasäkerheten krävs att användarrättigheterna och användarkoderna förvaltas systematiskt och med tillförlitlig kryptering.

Bokföringen, leverantörs- och kundreskontran sköts från och med oktober 2024 i Business Central, jämförelse- och historisk data finns lagrat i Abilitas ekonomiprogram och faktureringsprogram. Bytet av ekonomisystemet har inneburit

Löneräkningen sköts i Abilitas personaladministrationssystem.

Förvaltningens ärende- och dokumenthantering sköts i Valmu och Tweb ärende- och dokumenthanterings-system.

Förvaltningen köper terminalservicetjänst med där tillhörande hostingtjänst hos IT-Bolaget Åland Ab.

Godby högstadieskolas it-system administreras av it-tekniker.

Riktlinjer för behandling av personuppgifter finns i Personuppgiftspolicy fastställd av förbundsstyrelsen.

För förbundets hemsida, www.naud.ax, gäller ett avtal mellan kommunalförbundet och Åda Ab.

Bedömning av hur den interna revisionen är ordnad

Förbundsstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna övervakningen enligt anvisningarna i Intern kontroll och riskhantering. Som övergripande kontrollmål 2024 fastställde förbundsstyrelsen att kommunalförbundets kontrollmål 2024 är samutnyttjande av utrymmen och genomgång av befattningar. Rektorn och ledningsgruppen för NÅUD tog fram mål som omfattades av förbundsstyrelsen § 5/2024.

- Samutnyttjande av utrymmen:

Under 2024 tillsattes en arbetsgrupp för renoveringen av GHS. I arbetsgruppen finns representanter från medlemskommunerna samt projektledaren, fastighetsskötaren och rektorn. Elevutrymmen som matsalen, ljusgården med tillhörande bibliotek, elevutrymmen i källaren och två klassrum planeras för att fräschas upp eller byggs om under 2025 för att bli mer ändamålsenliga för eleverna att vistas i både under lektioner och raster. Två klassrum anpassades för att passa

alla elever. Anpassningarna gällde att det blev rum i rummet, mera avskildhet.

Delmålet att förvaltningen, speciallärarna i barnomsorgen och psykologorganisationens utrymmen ryms in i GHS gick inte att få till. Däremot har förvaltningen och speciallärarna flyttat in och hyr kansliutrymmen i Finströms kommunkansli. Psykologorganisationen använder enheternas utrymmen vid behov.

-Genomgång av befattningar:

Delmålet att utvärdera det delade ledarskapet har gjorts genom enkät till skolans personal och genom diskussion och tidsuppföljning av ledarskapet. Resultatet blev att stärka det delade ledarskapet inför rektorns återkomst i arbetet och utvärderas vidare under 2025.

En genomgång av inrättade lektorat har gjorts och inte lett till någon åtgärd.

Befattningsbeskrivningarna för övrig personal och förbundskansliets personal är inte uppdaterade med anledning av de ändrade uppgifter inom organisationen.

Kommunalförbundets upphandlingar följer de fastslagna upphandlingsanvisningarna.

Missbruk har inte uppdagats och det finns inte aktuella rättstvister.





Bindande nivåer och fördelningsprinciper

Fördelningsprinciperna är fastslagna i förbundets grundavtal från 1.4.2021.

NÅUD:s förvaltning

Nettodriftskostnad för förvaltningen av Godby högstadieskola (punkt 1 i § 3) och specialklassundervisningen åk 1-6 (punkt 2 i § 3) samt beredning och föredragning i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige fördelas enligt medlemskommunernas elevantal i Godby högstadieskola och specialklass åk 1-6 under ifrågavarande år. Nettodriftskostnaden fastställs då nettodriftskostnaderna för förvaltningens övriga uppgifter (punkterna 3-9 i § 3) avdragits. (här 79%)

Nettodriftskostnad för Finströms, Getas, Sunds och Vårdö's förvaltning av utbildningsverksamheten (punkt 8 i § 3) fördelas enligt antalet elever i åk 1-6 och barn i åldern 0-6 år.

Förvaltningens nettodriftskostnad för verksamhet enligt punkt 7 och 9 enligt ingångna avtal.

Förvaltningens arbetstid fastställs utifrån egna anteckningar, protokollförda möten och fattade tjänstemannabeslut. Förvaltningens nettodriftskostnad fördelas enligt förvaltningens personalkostnader.

Barnomsorg

I budgeten fördelas enligt avtal enligt antalet barn under skolåldern.

Grundskoleundervisning åk 7-9

Högstadieskolans nettodriftskostnad fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i Godby högstadieskola under ifrågavarande år (punkterna 1 och 2 i § 3). Elever med skolgång i annat distrikt faktureras hemkommunen enligt verkliga kostnader (punkt 3 i § 3)

Specialklassundervisning åk 1-6

Endast den pedagogiska personalens personalkostnader administreras av förbundskansliet och fördelas i enlighet med medlemskommunernas elevantal i åk 1-6 specialklassundervisning under ifrågavarande år (punkt 2 i § 3).

Barn- och elevhälsa

Barn- och elevhälsans nettodriftskostnad fördelas i enlighet med läropliktiga elever och barn 0-6 år i medlemskommunerna under ifrågavarande år (punkt 6 i § 3).

Övriga fördelningar sker enligt ingångna avtal.

Bindande nivåer

Budgeten för Norra Ålands högstadiedistrikt uppgörs som en budget där varje resultatenhet får en penningram som på nettonivå är bindande för dem under året.:

- Förvaltning
- Speciallärare barnomsorg
- Grundskola
- Träningsundervisning och specialfritidshem
- Barn- och elevhälsa

Resultatenheterna får omdisponera sina medel inom ramen under förutsättning att de mål som satts upp inte frångås. Omdisponeringar mellan resultatenheterna skall godkännas av förbundsstyrelsen. Budgeterade medel får dock inte flyttas mellan drift och investeringar utan beslut från förbundsfullmäktige.

I de fall där budgeterade tjänster och arbetsavtal inte tillsätts får dessa medel enbart användas till köp av dylika tjänster i form av till exempel konsulttjänster. Övriga omdisponeringar i löneanslaget skall tillställas förbundsstyrelsen.

Förbundsfullmäktige beslutar om finansiering av investeringar och avskrivningar i samband med budgeten.



ÅRETS RESULTAT

	Bokslut 2024	Budget 2024	Budget- ändring	Urspr budget 2024	Bokslut 2023
VERKSAMHETENS INTÄKTER	4 815 000	4 957 900	-70 000	5 027 900	4 867 316
Försäljningsintäkter	4 775 496	4 900 500	-70 000	4 970 500	4 798 394
Understöd och bidrag	9 396	6 500		6 500	19 666
Övriga verksamhetsintäkter	30 108	50 900		50 900	49 257
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-4 693 415	-4 814 200	70 000	-4 884 200	-4 746 545
Personalkostnader	-2 915 689	-3 123 400		-3 123 400	-3 125 584
Köp av tjänster	-1 288 550	-1 176 100	70 000	-1 246 100	-1 119 571
Material, förnödenheter och varor	-430 716	-429 200		-429 200	-436 576
Understöd	0	0		0	-500
Övriga verksamhetskostnader	-58 460	-85 500		-85 500	-64 314
VERKSAMHETSBIDRAG	121 585	143 700		143 700	120 771
Finansiella intäkter och kostnader	-7 752	-24 600		-24 600	-7 242
Ränteintäkter	0	0		0	0
Övriga finansiella intäkter	-87	0		0	3
Räntekostnader	-7 491	-24 500		-24 500	-7 034
Övriga finansiella kostnader	-175	-100		-100	-211
ÅRSBIDRAG	113 833	119 100		119 100	113 529
Planenliga avskrivningar	-113 833	-119 100		-119 100	-113 529
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	0	0	0	0	0
Förändring av reserver	0	0	0	0	0
Räkenskapsperiodens överskott	0	0	0	0	0

Förbundsfullmäktige beslöt 21.11.2024 § 16 att göra en budgetändring för rengöring av ventilation för 70 000 euro som flyttades till år 2025 och reglerades under året till kommunerna.

Årsbidraget visar +113 833 € (jfr år 2022 +113 529 €) och är samma som avskrivningarna.

Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Förbundsstyrelsen föreslår för förbundsfullmäktige att fastställa årsresultatet som är 0.



Verksamhetsområden

Förvaltning

Förbundskansliets huvudsakliga uppgifter är att på medlemskommunernas vägnar organisera och administrera:

- grundskoleundervisningen åk 7-9
- specialklassundervisningen i grundskolan
- elever med skolgång i annat distrikt åk 7-9
- träningsundervisningen samt specialfritidshemsverksamheten
- grundskoleutbildning för andra än läropliktiga
- barn- och elevhälsan
- speciallärarna i barnomsorgen
- Finströms, Getas, Sunds och Vårdös förvaltning rörande utbildningsverksamhet

Förvaltningen skall skapa förutsättningar så att kommunalförbundets verksamheter ser sig som en del i en större helhet som samspelar med medlemskommunerna och övriga delar i samhället genom:

- god service gentemot kommunalförbundets personal och brukare, de kommunala skolnämnderna och lågstadieskolorna
- en fortsatt effektiv kostnadsstyrning av kommunalförbundet
- driva systematiskt kvalitetsarbetet i distriktet
- som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare utveckla ledarskapet i distriktet

	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse €	% av Budget	Bokslut 2023
VERKSAMHETENS INTÄKTER	303 968	318 900	- 14 932	95 %	280 699
VERKSAMHETENS KOSTNADER	- 329 462	- 349 100	19 638	94 %	- 312 183
VERKSAMHETSBIDRAG	- 25 494	- 30 200	4 706	84 %	- 31 484
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	- 96	-	96		- 31
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	- 1 593	- 800	- 793	199 %	- 796
RESULTAT	- 27 182	- 31 000	3 818	88 %	- 32 311
Interna kostnader	-	-	-		- 3 832
Interna intäkter	27 183	31 000	- 3 817	88 %	36 143

Avvikelser

- Köp av ekonomitjänster från Finström från hösten har resulterat i sänkta lönekostnader medan kostnader för köp av ekonomitjänster tillkommit, totalt sett en inbesparing.
- Ökade kostnader av it-tjänster med anledning av köp och implementering av nytt ekonomisystem, BC.
- Anslaget på utbildningstjänster är inte använt fullt ut. Skolledarna valde att inte delta i nordisk skolledarkonferens.
- Hyressänkning efter flytt.

Verksamhetsberättelse

- Förbundskansliet har bistått medlemskommunerna i undervisnings- och barnomsorgsfrågor.
- Visselblåsardirektivet gäller för kommunalförbund och en digital visselblåsarkanal har öppnats.
- Ekonomitjänster köps sedan augusti från Finström
- Nytt ekonomisystem har tagits i bruk
- Helåländska enkäter om vårdnadshavarnas uppfattning om barnomsorg och grundskola har genomförts i landskapet och visar på mycket goda resultat för våra verksamheter

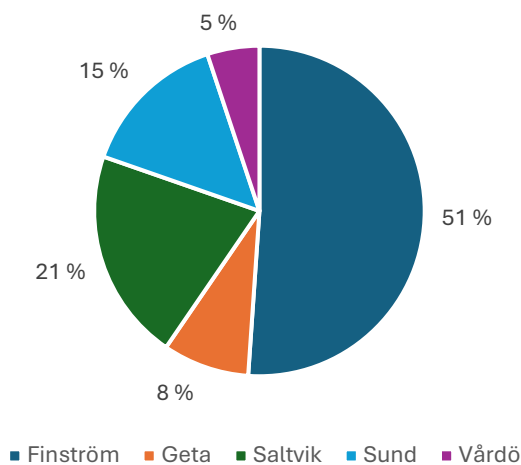
Mål 2024

- Utvecklande av gemensam förvaltning för utbildningsverksamheten i Finström, Geta, Sund och Vårdö.
 - Måluppfyllelse: Finström har under året drivit frågan om värdkommun för distriktet med en bolagisering av fastigheten. I väntan på värdkommunsutredningen och utfallet av den bland medlemskommunerna har kommunalförbundet avvaktat.
- Fortbildning; Fortsatt implementering av ny läroplan och arbetsplaner för såväl barnomsorg som grundskola. Ledarskapsdagar för skol- och förskollärare. Pedagogiska personalen en kurs i bedömning och kurs i språkutvecklande arbetssätt för barnomsorgen. Ibruktage av nya ekonomisystemet.
 - Måluppfyllelse: Skolledarna har deltagit i rektorsdagarna i Åbo och barnomsorgens föreståndare i rektorsdagar för förskolan i Stockholm. Via Åbo akademi har fortbildning i bedömning genomförts för skolornas pedagogiska personal. Med hjälp av skolledarna och tutorerna har arbetet fortsatt i skolornas kollegium. Barnomsorgens personal har fortbildats i språkutvecklande arbetssätt. Ekonomisystemet BC är i bruk från hösten.
- Kvalitetsarbete; Centrala delar i NÅUD:s kvalitetsutveckling är att delta i nationella utvärderingar i basämnen svenska, matematik och engelska. Dessa longitudinella studier deltar distriktets skolor i under året. Framtagande av kvalitetsmätning för barnomsorgen.
 - Måluppfyllelse: Skolorna har deltagit i de nationella utvärderingar som genomförts. Vårdnadshavarna på Åland har svarat på en enkät om deras uppfattning av skolan, resultatet för distriktet var mycket bra.
- Eventuella planer; uppdatering lönesystem
 - Måluppfyllelse: Distriktet följer övriga kommuners arbete med upphandling av t.ex. lönesystem. Ingen upphandling av lönesystem har varit aktuell under året.



Nyckeltal

Fördelning kostnader medlemskommuner



Fördelning förvaltning	Barnomsorg	Lågstadie	Högstadie	Totalt
Finström	17 135	19 356	110 886	147 377
Geta	3 808	3 808	16 826	24 442
Saltvik			59 932	59 932
Sund	6 346	6 029	29 618	41 993
Vårdö	4 442	2 538	7 743	14 724
	31 731	31 731	225 005	288 468





Barnomsorg

Speciallärare i barnomsorg

Speciallärarna i barnomsorgens uppgift är att i samverkan med barn- och elevhälsan. Stöda medlemskommunerna i arbetet med barn i behov av specialpedagogiskt stöd, bistå i övergången barnomsorg – skola, handleda personal i distriktets daghem och arbeta med barn i behov av stöd.

	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse €	% av Budget	Bokslut 2023
VERKSAMHETENS INTÄKTER	80 475	99 700	- 19 225	81 %	86 315
VERKSAMHETENS KOSTNADER	- 73 657	- 86 600	12 943	85 %	- 71 659
VERKSAMHETSBIDRAG	6 670	13 100	- 6 430	52 %	14 656
Interna kostnader	- 6 670	- 13 100	6 430	52 %	- 14 656

Avvikelser

- Personalkostnaderna lägre än budgeterat pga. vakans och personalbyte.
- Lägre hyreskostnad efter flytt.

Verksamhetsberättelse

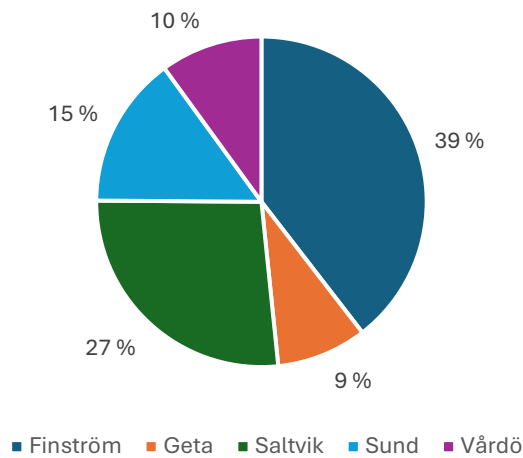
- Distriktets två speciallärare ambulerar mellan de 8 daghemmen och deras scheman uppdaterats under året för att möta daghemmens behov.
- Speciallärarna är navet i samarbetet kring barnen på daghemmen, vårdnadshavare och vid behov det mångprofessionella stödet.
- Speciallärarna har deltagit i distriktets fortbildning i språkutvecklande arbetssätt.
- De har deltagit i fortbildning inom sitt yrkesområde och specialpedagogisk konferens i Stockholm.

Mål 2024

- Genom samverkan med föräldrar, personal och övriga aktörer skapa de bästa möjliga förutsättningar för barnets utveckling och lärande.
 - Måluppfyllelse: Speciallärarna i barnomsorgen har under året deltagit i utvecklingssamtal, nätverksmöte med vårdnadshavare och specialister inom det mångprofessionella stödet för att tillsammans stödja barnets utveckling och lärande.
- Tydliga rutiner för tidig upptäckt av specialpedagogiskt stöd inom barnomsorgen.
 - Måluppfyllelse: Speciallärarna har deltagit i BHG grupperna på enheterna, träffat enskilda barn och gjort specialpedagogisk bedömning för att arbeta vidare med individuella barn eller liten grupp där behov finns för specialpedagogisk träning.
- Erbjud barn, föräldrar och personal inom barnomsorgen möjlighet till stöd genom att förmedla adekvat hjälp vid olika behov.
 - Måluppfyllelse: Speciallärarna har under året samtalat med vårdnadshavare kring frågor de har haft om sitt barn och vid behov har speciallärare rekommenderat vidare till specialister för adekvat hjälp. Speciallärarna har handlett personal i olika frågeställningar runt barns utveckling och lärande.

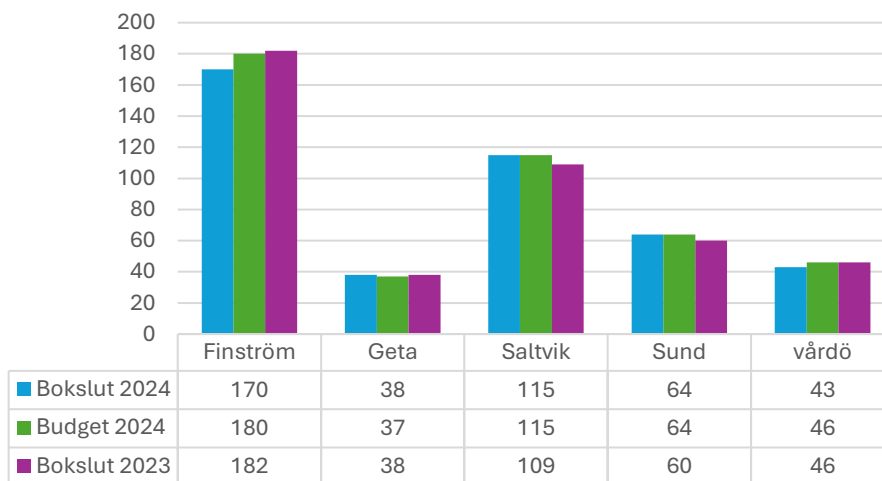
Nyckeltal

Fördelning av kostnader medlemskommuner



Finström	Geta	Saltvik	Sund	Vårdö	Totalt
31 786	7 105	21 503	11 967	8 040	80 401

Antal barn 0-6 år



Grundskola

- Verksamhetsområdet omfattar lågstadiets specialklass, elev i annan kommun, GHS, FBU, hemundervisning samt grundvux.
- **GHS och specialklasserna**; grundskolan ska ge en allmänbildande grundutbildning och ge eleven verktyg som främjar möjligheterna till livslångt lärande. Grundskolan ska i undervisning och övrig verksamhet ge alla elever likvärdiga möjligheter att inhämta och utveckla sådana kunskaper och färdigheter som behövs för en harmonisk och allsidig personlig utveckling. Verksamheten i grundskolan ska stå på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Grundskolan ska vara tillgänglig för alla och stöda elevens utveckling till en trygg, kreativ och ansvarskännande människa och en aktiv samhällsmedborgare.
- **Elever i annan kommun** är elever som av olika orsaker genomför sin grundskola i annan kommun.
- **FBU**; förberedande undervisning som ska ordnas för elever som är nyanlända i landskapet med annat modersmål än svenska. Undervisningens mål är att ge eleven tillräckliga kunskaper i svenska och övriga färdigheter som behövs för att inleda allmän undervisning i grundskolan under maximalt fyra terminer.
- **Hemundervisning**; vårdnadshavare kan meddela kommunen om att sköta barnens undervisning som hemundervisning, vilket betyder att barn som har sin hemort på Åland kan uppfylla sin läroplikt genom hemundervisning. Från 2024 köper kommunerna utvärderingen av hemundervisningen från tillsynsmyndigheten för hemundervisning i Mariehamn.
- **Grundvux**; Grundskoleutbildningen för personer som har passerat läropliktåldern och saknar avgångsbetyg från grundskolan. Under två år läser eleven de ämnen som behövs för att få ett avgångsbetyg. Undervisningen är förlagd på Ålands Folkhögskola.

	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse €	% av Budget	Bokslut 2023
VERKSAMHETENS INTÄKTER	3 497 650	3 661 300	- 163 650	96 %	3 727 909
VERKSAMHETENS KOSTNADER	- 3 366 096	- 3 505 600	139 504	96 %	- 3 600 871
VERKSAMHETSBIIDRAG	131 554	155 700	- 24 146	84 %	127 038
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	- 7 627	- 24 500	16 873		- 7 211
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	- 112 240	- 118 400	6 160	95 %	- 112 733
RESULTAT	11 687	12 800	- 1 113	91 %	7 094
Interna kostnader	- 11 687	- 12 800	1 113	91 %	- 12 126
Interna intäkter	-	-	-		5 032

Under året gjordes en budgetändring om 70 000 euro mindre intäkter och 70 000 euro mindre för köp av tjänster då ventilationsrengöringen sköts fram till år 2025. Budgeten här visas efter budgetändring.

Avvikelser

- Lägre lönekostnader under hösten då elevunderlaget krävde mindre resurs.
- Underhåll av byggnaden ökat pga. små akuta renoveringar i en gammal byggnad samt modernisering av klassrum. Ytterväggar, vattenläckage, inspektion av undermåliga utrymmen, klassrumsrenoveringar.
- Rese och transporttjänster ökat.
- Utbildnings och kulturtjänster, hälften nyttjat pga. av mycket intern fortbildning.
- Kostnaden för försäkringar ökat.
- Vattenåtgången ökade markant pga. ett vattenläckage.
- Övriga hyror, inget behov av användning av Idrottscentret eller Ungdomsgården.

Verksamhetsberättelse

- Elevantalet i GHS under verksamhetsåret 2024 var 205 elever fördelat på 11 klasser.
- Varje klass har två klassföreståndare. Klassföreståndarna jobbar tillsammans med klassen och hemmet för en god klassanda. Arbetsklimatet har varit mycket gott i skolan under 2024. Elever och personal premierades med en glassfest under hösten.
- Ämneslärarna samarbetar kring undervisningen i gemensamma ämnen och erbjuder vid behov stöd till elever.
- Studioverksamheten är stöd inom det allmänpedagogiska stödet. Elever kan efter beslut från elevhälsogrupperna få stöd inom studioverksamheten för en begränsad tid.
- Speciallärarna ger specialpedagogiskt stöd.
- I specialklassen ges undervisning i mångprofessionellt stöd.
- Skolcoachen är ett stöd till alla elever i skolan. Skolcoachen ansvarar för check in/check out-verksamheten för elever som har utmaning med att komma till skolan.
- Assistenterna finns som stöd för elever i klasserna.
- Alla i skolan gör ett fantastiskt jobb och det visar sig i den goda andan vi har i skolan för tillfället.
- Skolan deltar i Erasmus som är ett program som ger studenter, lärare och unga möjligheten att studera, praktisera eller delta i utbytesprojekt i andra europeiska länder och finansieras av EU. Endast vikariekostnader belastar budgeten och projektet hanteras i övrigt i balansräkningen.

Mål 2024

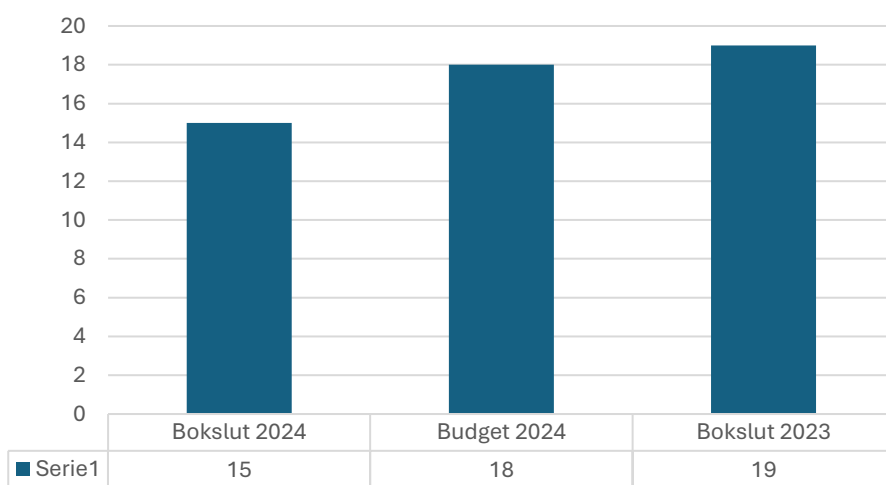
- Implementeringen av den åländska läroplanen fortsätter. Arbetet sker fortsättningsvis regelbundet i kollegiet med tutorerna som dragande i arbetet tillsammans med rektor. Fokus under året kommer att vara den helhetsskapande undervisningen som temadagar, men även i den löpande undervisningen. De av lärarna framtagna kursplanerna med fokus på stoffet i förhållande till det centrala innehållet och hur använda och synliggöra undervisningsmål och lärandemål för elever och vårdnadshavare kommer fortsatt att prioriteras
 - Måluppfyllelse: Fokus har legat på att ta fram dokument för särskilt prioriterade områden för vitsordet 5. Detta arbete synliggör minimikravet för att bli godkänd i de olika ämnena.
- Under de helhetsskapande temadagarna (3 st) ligger fokus på välmående (åk7), mångfald (åk8) och entreprenörskap (åk9). Dessa områden har gemensamt tagits fram av skolorna på norra Åland. I åk 1-6 finns samma teman. Så under elevens grundskoletid kommer eleven att få till sig de olika temana på olika sätt flera gånger.
 - Måluppfyllelse: Konceptet har effektiviserats och utvecklats för att passa eleverna bättre. För åk 9 har fokus flyttats från företag till organiserande och genomförande av evenemang.
- Välmåendet är ett annat fokusområde. Alla i personalen kommer att gå kursen Välbefinnande i arbetet. Bland skolorna på norra Åland finns ett team kring arbetet med välmåendet. De kommer att jobba med det under året. Representerarna från GHS kommer tillsammans med välmåendeteamet i GHS att jobba vidare på plats i skolan.
 - Måluppfyllelse: Under året har aktiviteter som vandring till Orrdalsklint, besök på Boxö, temaeftermiddagar/kvällar och fysiska aktiviteter ordnats. Dessa har varit mycket uppskattade av personalen och även gett större samhörighet inom all personal.



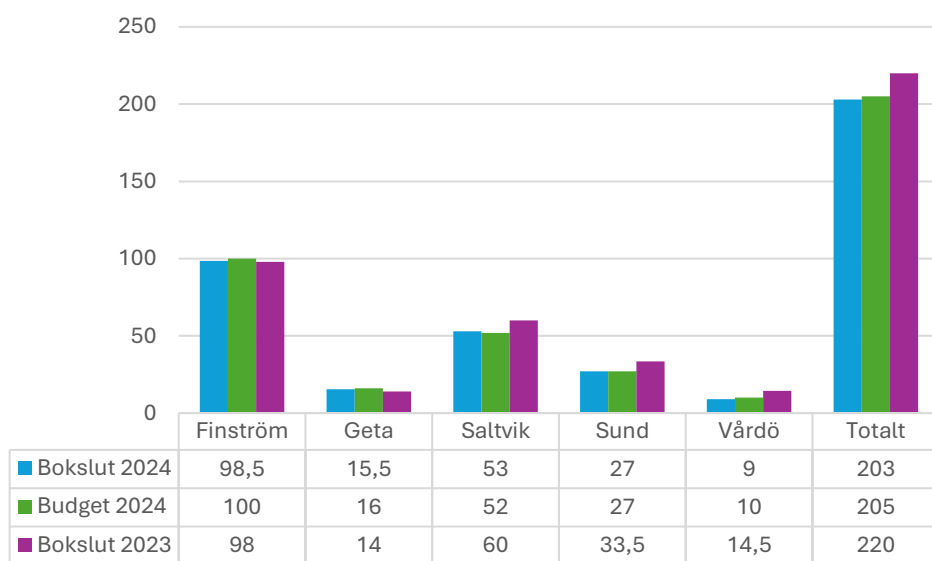
Nyckeltal

	Finström	Geta	Saltvik	Sund	Vårdö	Totalt
Specialklass Vågen	186 198	50 781	16 927	-	-	253 907
Skolgång annan kommun hs	26 859	-	-	-	8 953	35 813
Högstadiundervisning	1 387 022	258 374	847 774	406 489	137 866	3 037 525
Förberedande undervisning	16 430	16 430	16 430	8 215	-	57 505
Grundvux	5 392	-	-	-	-	5 392
Hemundervisning	23 422	-	-	-	-	23 422
	1 645 324	325 585	881 131	414 704	146 819	3 413 564

Antal elever lågstadiets specialklass

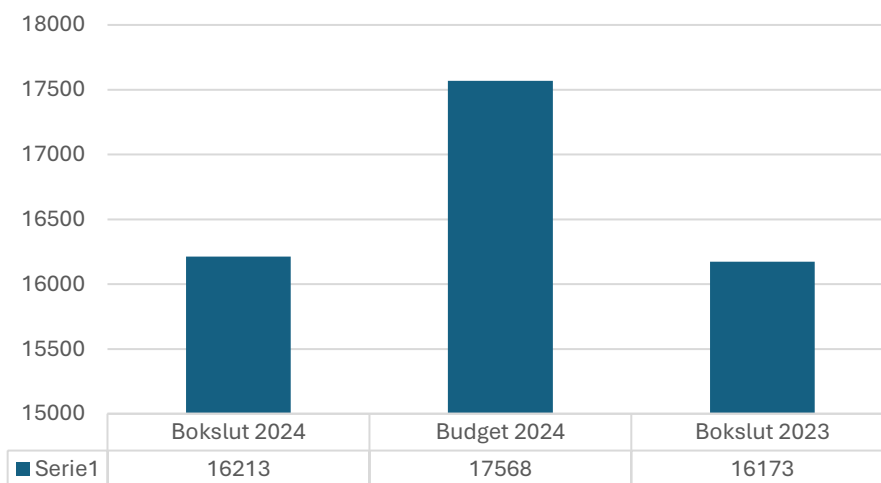


Antal elever GHS





Kostnad/elev GHS



Timresurs medeltal för läsåret	Bokslut 2024	Budget 2024	Bokslut 2023
Lågstadiets specialklass	4,4	5,85	4,35
GHS	2,71	2,95	2,85

Kostnader per elev GHS	Bokslut 2024	Budget 2024	Bokslut 2023
Litteratur	188	205	163
IKT-utrustning och licenser	406	398	273
Livsmedel	528	531	377
Elevskjutsar	914	700	729
Drift av fastighet	988	1 342	1 073

Kostnaderna är beräknade på totala antalet elever i GHS och innefattar inga personalkostnader





Träningsundervisning och specialfritidshem

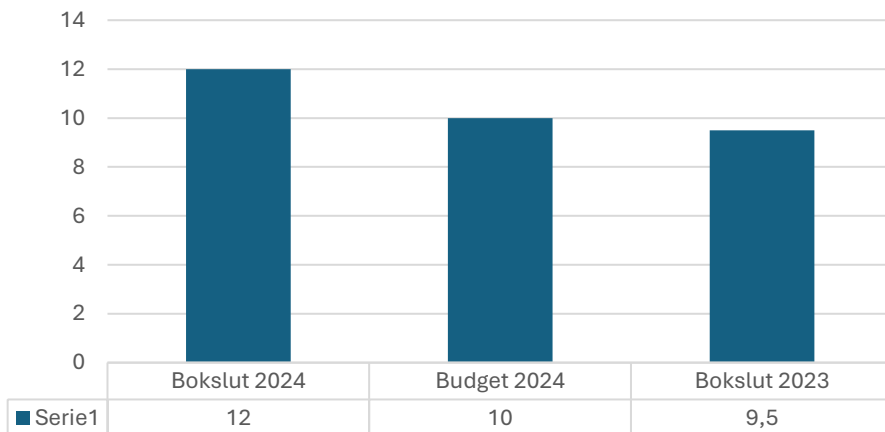
- **Träningsundervisningen** för elever som på grund av en intellektuell funktionsnedsättning inte kan följa grundskolans allmänna läroplan ska fullgöra sin läroplikt inom träningsundervisningen och har elvaårig läroplikt. Träningsundervisningen är gemensam för Mariehamn, NÅUD k.f och SÅUD k.f. Skärgårdskommunerna kan ansöka om att få sända elever till träningsundervisningen. Förbundsstyrelsen är ansvarig för verksamheten som regleras genom ett avtal mellan distrikten.
- **Specialfritidshemmet Tranan** för barn och unga inskrivna på Träningsundervisningen och på Yrkesträningsprogrammet vid Ålands yrkesgymnasium. Tranan finns invid träningsundervisningens lokaler i Jomala vid KHS.
- Verksamheternas mål, motiveringar och övriga nyckeltal ingår i SÅUD:s bokslut

	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse €	% av Budget	Bokslut 2023
VERKSAMHETENS INTÄKTER	704 615	630 800	- 73 815	112 %	560 267
VERKSAMHETENS KOSTNADER	- 704 615	- 630 800	73 815	112 %	- 560 267
VERKSAMHETS BIDRAG	-	-	-	-	-
Interna kostnader	-	-	-	-	-
Interna intäkter	-	-	-	-	-

Nyckeltal

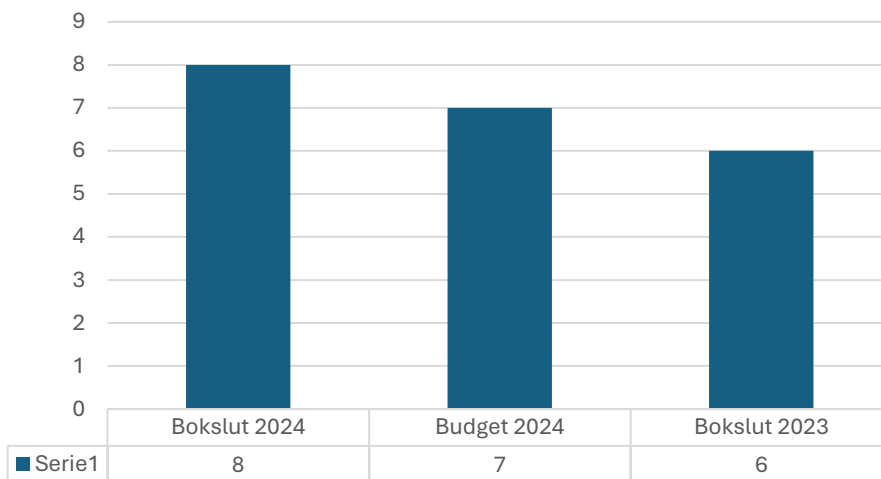
	Finström	Geta	Saltvik	Sund	Vårdö	Totalt
Träningsundervisning	159 392	45 541	182 163	159 392	-	546 488
Specialfritidshem	59 298	-	59 298	39 532	-	158 127
	218 690	45 541	241 460	198 924	-	704 615

Antal elever från NÅUD i
träningsundervisningen





Antal elever från NÅUD i specialfritidshemmet



Kostnad/elev





Barn- och elevhälsa

- Barn- och elevhälsans uppgift är att genom olika professioners kunskap och kompetens upprätthålla barnens och elevernas utveckling och lärande. Barn- och elevhälsan skall arbeta för att säkerställa tidigt stöd för dem som behöver det och främja samarbetet med barnens och elevernas familjer. Verksamheten finns beskriven i LL för barnomsorg och grundskola del IV och beskrivs utförligt i verksamheternas barn- och elevhälsoplaner.
- **Skolpsykologtjänsterna** är köptjänst från Mariehamn, där alla skolpsykologtjänster är samordnade genom ett samarbetsavtal mellan samtliga skoldistrikt på Åland.
- **Kuratorer** finns inom NÅUD för att möta upp kravet på gemensamma elevvårdstjänster för barnomsorg och grundskola. I distriktet finns två kuratorstjänster.

	Bokslut 2024	Budget 2024	Avvikelse €	% av Budget	Bokslut 2023
VERKSAMHETENS INTÄKTER	228 291	251 200	22 909	91 %	212 127
VERKSAMHETENS KOSTNADER	- 219 316	- 242 100	- 22 784	91 %	- 201 566
VERKSAMHETS BIDRAG	8 975	9 100	125	99 %	10 561
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-	-			
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-	-			
RESULTAT	8 975	9 100	125	99 %	10 561
Interna kostnader	- 8 975	- 9 100			10 561
Interna intäkter	-	-			

Avvikelser

- Köp av tjänster från Ålands barnomsorgs- och grundskolepsykologer lägre än budgeterat.

Verksamhetsberättelse

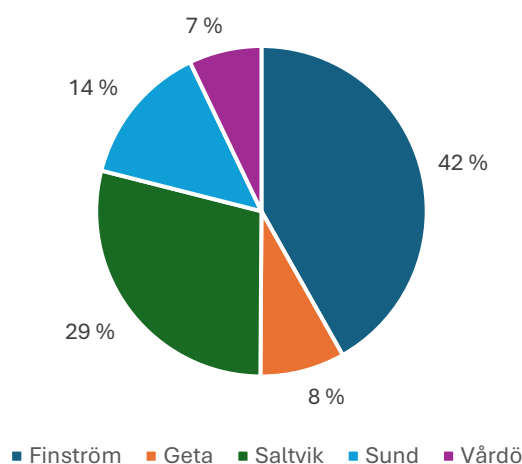
- Bemanningen inom den gemensamma organisationen för barnomsorgs- och grundskolepsykologerna har under året varit god. Trots den goda bemanning har kön av elevärenden för bedömning inte minskat då nya bedömningar inkommer kontinuerligt.
- Psykologteamet erbjuder fortbildningspaket som personalen i distriktet deltagit i.
- Den digitala konsultationen som psykologerna erbjuder upplevs som tidseffektiv av såväl psykologerna som personalen på fältet.
- Distriktets två kuratorer fördelar arbetet genom att den ena ambulerar inom distriktets åk 1-6 och den andra finns placerad på GHS åk 7-9.
- Kuratorerna leder arbetet med elevernas studieövergångar, har stödsamtal med elever och deltar i skolans elevhälsoarbete.
- Daghemmen kontakter kuratorerna för rådgivning och handledning och kuratorerna besöker daghemmen vid behov.

Mål 2024

- Att genom samarbete med föräldrar och personal kring barnet/eleven skapa de bästa möjliga förutsättningarna för lärande. Tillsammans med olika yrkeskategorier utgå från barnet i fokus.
 - Måluppfyllelse: Under året har arbetet fortgått enligt plan.
- Att kunna erbjuda elever, föräldrar och personal inom grundskolan och barnomsorg möjlighet till stöd. Detta genom att förmedla adekvat hjälp vid olika behov.
 - Måluppfyllelse: Kuratorerna har förutom att ha stödsamtal med elever, samarbetat med vårdnadshavare och handlett personal även haft vägledningsgrupp i Källbo samt deltagit i rastaktiviteter.
- Att i samråd planera olika stödfunktioner samt delta i och utveckla det förebyggande arbetet.
 - Måluppfyllelse: Deltagit i relevant fortbildning, haft besök en elevvårdspersonal från Mörbyskolan i Stockholm samt påbörjat arbetet med närvaroteam och gjort studiebesök i ämnet.

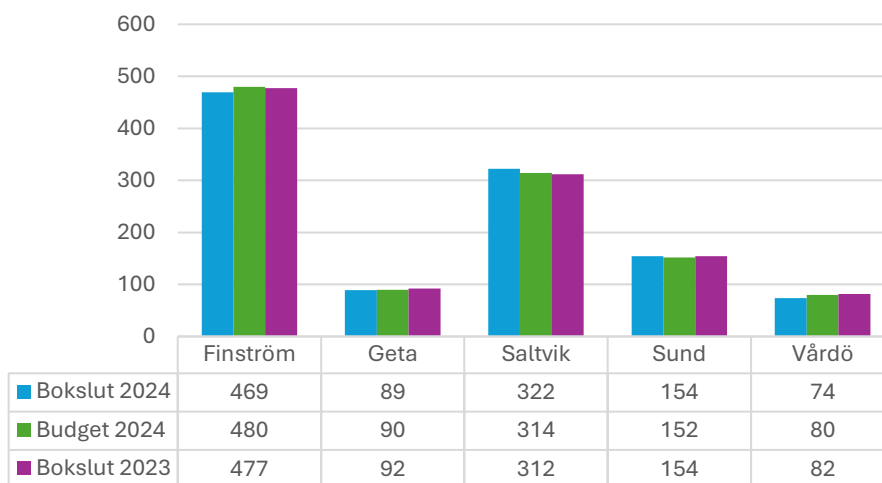
Nyckeltal

Fördelning av kostnader



Fördelning barn- och elevhälsa	Barnomsorg	Lågstadie	Högstadie	Totalt
Finström	37 899	39 807	22 938	100 644
Geta	6 728	7 649	2 790	17 167
Saltvik	25 631	30 692	13 354	69 677
Sund	13 514	11 923	4 856	30 294
Vårdö	6 685	2 132	1 618	10 435
	90 457	92 203	45 556	228 216

Antal barn 0-6 år samt läropliktiga barn





Resultaträkning

		Bokslut 2024	Bokslut 2023
VERKSAMHETENS INTÄKTER		4 815 000	4 867 316,40
Försäljningsintäkter	Not 1	4 775 495,55	4 798 393,70
Understöd och bidrag		9 396,14	19 665,69
Övriga verksamhetsintäkter		30 108,25	49 257,01
VERKSAMHETENS KOSTNADER		-4 693 415,00	-4 746 545,41
Personalkostnader		-2 915 688,88	-3 125 583,77
Löner och arvoden		-2 424 397,85	-2 587 480,71
Lönebikostnader		-491 291,03	-538 103,06
Pensionskostnader		-448 093,22	-474 033,96
Övriga lönebikostnader		-43 197,81	-64 069,10
Köp av tjänster	Not 2	-1 288 550,15	-1 119 571,05
Material, förnödenheter och varor		-430 715,67	-436 576,34
Understöd		0,00	-500,00
Övriga verksamhetskostnader		-58 460,30	-64 314,25
VERKSAMHETSBIDRAG		121 584,94	120 770,99
Finansiella intäkter och kostnader		-7 752,33	-7 241,99
Ränteintäkter		0,42	0,00
Övriga finansiella intäkter		-86,72	3,43
Räntekostnader		-7 491,10	-7 034,37
Övriga finansiella kostnader		-174,93	-211,05
ÅRSBIDRAG		113 832,61	113 529,00
Planenliga avskrivningar	Not 3	-113 832,61	-113 529,00
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT		0	0
Förändring av reserver		0	0
Räkenskapsperiodens överskott		0	0

	2024	2023
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader, %	102,6 %	102,5 %
Årsbidrag/Avskrivningar, %	100 %	100 %



Balansräkning

			Bokslut 2024	Bokslut 2023
A	BESTÅENDE AKTIVA	Not.4	1 034 918,45	1 133 041,54
I	Immateriella tillgångar		55 256,41	51 680,67
	Immateriella rättigheter		55 256,41	51 680,67
II	Materiella tillgångar		979 510,67	1 081 209,50
	Mark- och vattenområden		30 474,63	30 474,63
	Byggnader		707 513,88	766 473,37
	Fasta konstruktioner och anordningar		241 522,16	282 794,29
	Maskiner och inventarier		0	1 467,21
III	Placeringar		151,37	151,37
	Aktier och andelar		151,37	151,37
C	RÖRLIGA AKTIVA		1 145 908,21	1 136 933,69
II	Fordringar		101 283,53	570 713,49
	Kortfristiga fordringar		101 283,53	570 713,49
	1 Kundfordringar	Not.5	53 425,06	509 198,51
	3 Övriga fordringar	Not.6	25 961,79	33 975,66
	4 Resultatregleringar	Not.7	21 896,68	27 539,32
IV	Kassa och bank	Not.8	1 044 624,68	566 220,20
AKTIVA SAMMANLAGT			2 180 826,66	2 269 975,23
A	EGET KAPITAL	Not.9	1 260 877,44	1 260 877,44
I	Grundkapital		1 260 877,44	1 260 877,44
V	Överskott (underskott) från tid räk period		0	0
VI	Räkenskapsperiodens överskott (underskott)		0	0
E	FRÄMMANDE KAPITAL		919 949,22	1 009 097,79
I	Långfristigt		122 666,79	144 000,11
	Lån från finansiella institut	Not.10	122 666,79	144 000,11
II	Kortfristigt		797 282,43	865 097,68
	Lån från finansiella institut	Not.10	21 333,32	26 666,65
	Skulder till leverantörer		237 606,72	210 583,48
	Övriga skulder	Not.11	137 132,55	265 532,48
	Resultatregleringar	Not.12	401 209,84	362 315,07
PASSIVA SAMMANLAGT			2 180 826,66	2 269 975,23

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	2024	2023
Soliditetsgrad, %	58,01 %	55,5 %
Relativ skuldsättningsgrad, %	19,28 %	20,70 %
Ackumulerat över-/underskott, 1 000 €	0	0
Lånestock 31.12 1 000 €	144	171



Finansieringsanalys

	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Kassaflödet i verksamheten		
Internt tillförda medel		
Årsbidrag	113 832,61	113 529,00
Extraordinära poster	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0
	113 832,61	113 529,00
Investeringarnas kassaflöde		
Investeringsutgifter	-15 709,52	-26 043,59
Finansieringsandelar i investeringsutgifter	0	0
Förs inkomster av tillgångar bestående aktiva	0	0
	-15 709,52	-26 043,59
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	98 123,09	87 485,41
Finansieringens kassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0	0
Minskning av utlåningen	0	0
	0	0
Förändringar av lånebeståndet		
Ökning av långfristiga lån	0	0
Minskning av långfristiga lån	-21 333,32	-21 333,32
Förändring av kortfristiga lån	-5 333,33	5 333,33
	-26 666,65	-15 999,99
Förändringar av eget kapital	0	0
Övriga förändringar av likviditeten	0	0
Förändringar av förvaltade medel och förvaltad kapital	0	0
Förändring av omsättningstillgångar	0	0
	0	0
Förändring av fordringar	468 291,64	-322 556,39
Förändringar av räntefria skulder	-61343,6	38 092,60
Finansieringens kassaflöde	380 281,39	-300 463,78
Förändring av likvida medel	478 404,48	-212 978,37
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12	1 044 624,68	566 220,20
Likvida medel 1.1	-566 220,20	-779 198,57
	478 404,48	-212 978,37

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL	2024	2023
Intern finansiering av investeringar, %	100 %	100 %
Intern finansiering av kapitalutgifter, %	100 %	100 %
Låneskötselbidrag	5,3	4,9
Likviditet, kassadagar	81	43



Investeringar

INVESTERINGAR	Kostnads- beräkning o förändr.	Använt under tidigare år	Urspr. budget 2024	Budget ändr. 2024	Budg. efter ändring 2024	Utfall 2024	Avvikelse 2024	Använt av kostnads- beräkn. 31.12
Projektering								
Utgifter	0	0	-100 000	0	-100 000	-15 710	-84 290	-15 710
Inkomster	0	-	0	0	0	0	0	0
Netto	0	-	-100 000	0	-100 000	-15 710	-84 290	-15 710
Renoveringar								
Utgifter	0	0	-1 100 000	0	-1 100 000	0	-1 100 000	0
Inkomster	0	-	0	0	0	0	0	0
Netto	0	-	-1 100 000	0	-1 100 000	0	-1 100 000	0
TOTALT ÅR 2024								
Utgifter	0	0	-1 200 000	0	-1 200 000	-15 710	-1 184 290	-15 710
Inkomster	0	0	0	0	0	0	0	0
Netto	0	-	-1 200 000	0	-1 200 000	-15 710	-1 184 290	-15 710

Under året slutförde en arbetsgrupp tillsammans med en konsult en projektplan och projekteringar för renoveringsarbeten av fastigheten 5 år framåt som har godkänts av förbundsstyrelsen. Projekteringskostnaderna uppgår till ca 15 710 euro.



Noter

Not 1. Specifikation av verksamhetsintäkter		Bokslut 2024	Bokslut 2023
Försäljningsintäkter		4 775 495,55	4 789 755,82
	<i>Försäljn intäkter annan kommun</i>	50 806,61	36 967,50
	<i>Försäljn intäkter medl kommuner, drif</i>	4 715 265,09	4 752 788,32
	- Finström	2 117 500,76	2 022 023,20
	- Geta	435 693,35	359 185,05
	- Saltvik	1 276 503,31	1 319 899,02
	- Sund	705 850,29	749 177,88
	- Vårdö	179 717,38	302 503,17
Övriga försäljningsintäkter			8 637,88
	<i>Övriga försäljningsintäkter</i>	9 423,85	8 637,88
Understöd och bidrag			19 665,69
	<i>Ers företagshälsovård</i>		6 047,40
	<i>Övriga understöd och bidrag *</i>	9 396,14	13 618,29
Övriga verksamhetsintäkter			49 257,01
	<i>Hyror för byggnader o lokaler</i>	4 970,40	6 030,96
	<i>Skadeersättningar</i>		1 455,00
	<i>Övriga intäkter</i>	25 137,85	41 771,05
		4 814 999,94	4 867 316,40

Not 2. Köp av tjänster	2024	2023
Köp av kundtjänster	892 931,60	748 718,76
Köp av övriga tjänster	395 618,55	370 852,29
Köp av tjänster totalt	1 288 550,15	1 119 571,05

Not 3. Avskrivningsgrunder

Avskrivningarna på förslitning underkastade anläggningstillgångar har fastställts enligt uppgjord avskrivningsplan godkänd av förbundsfullmäktige protokoll 4/01.11.2012.

Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från anläggningstillgångens anskaffningsutgift enligt beräknad ekonomisk användningstid.

De beräknade avskrivningstiderna och de mot dessa svarande avskrivningsprocenter samt avskrivningsmetoder är:

Övriga utgifter med lång verkningstid	5 år	Linjär avskrivning
Dataprogram		
Projektering fastighet o utomhusmiljö		
Mark- och vattenområden		
Markområde		Ingen avskrivning
Anslutningsavgift, telefon		Ingen avskrivning
Anslutningsavgift, fjärrvärme, återbetalbar		Ingen avskrivning
Byggnader	35 år	Linjär avskrivning
Fasta konstruktioner		
Jord- o vattenkonstruktioner		
Asfaltering	20 år	Linjär avskrivning
Idrottsplan	15 år	Linjär avskrivning
Övriga fasta konstruktioner		
Ventilation	20 år	Linjär avskrivning
Maskiner och inventarier		
ADB utrustning	5 år	Linjär avskrivning
Övriga maskiner o inventarier	5 år	Linjär avskrivning



Not 4 bestående aktiva	Immateriella rättigheter	Mark-områden	Anslutningsavgift för fastighet	Byggnader	Fasta konstrukt o anlägg	Maskiner o inventarier	Totalt 2024
Oavskriven ansk utgift 1.1.2024	51 680,67	5 886,57	24 588,06	766 473,37	282 794,29	1 467,21	1 132 890,17
Ökning under räkenskapsperiod	15 709,52	-	-	-	-	-	15 709,52
Minskning under räkenskapsper	-	-	-	-	-	-	-
Överföring mellan poster	0	-	-	-	-	-	-
Räkenskapsperiodens avskrivning	-12 133,78	-	-	- 58 959,49	- 41 272,13	-1 467,21	- 113 832,61
Oavskriven ansk utgift 31.12.2024	55 256,41	5 886,57	24 588,06	707 513,88	241 522,16	-	1 034 767,08
Uppskrivningar							
Bokföringsvärde 31.12.2024	55 256,41	5 886,57	24 588,06	707 513,88	241 522,16	-	1 034 767,08

Not 4 andelar	telefon nr	31.12.2024	31.12.2023
Ålands Telefonandelslag	43120	75,68	75,68
Ålands Telefonandelslag	43122	75,68	75,68
Ålands Telefonandelslag	43121	0	0
Åda Ab 9 st		0	0
Totalt		151,36	151,37

Not 5 Kundfordringar, kortfristiga	2024	2023
Övriga kundfordringar	49 898,48	39 610,87
Fordringar medlemskommuner		
- Finström	1 348,83	159 577,37
- Geta	141,99	33 135,01
- Saltvik	1 277,84	111 589,08
- Sund	544,95	33,21
- Vårdö	212,97	32 415,33
Totalt	53 425,06	509 198,51

Not 6. Övriga fordringar	2024
Momsfordringar	25 409,66
KK-huset Mariehamn	215,72
Olycksfallsförsäkring 2024	336,41
Totalt	25 961,79

Not 7. Specifikation av resultatregleringar, aktiva	2024
Geta slutreglering 2024	20 023,00
Saltvik slutreglering 2024	1 873,68
Totalt	21 896,68

Not 8. Specifikation kassa och bank	2024	2023
ÅAB checkräkning	1 044 624,68	566 220,20
Totalt	1 044 624,68	566 220,20



Not 9. Eget kapital	2024	2023
Grundkapital 1.1	1 260 877,44	1 260 877,44
	0	0
Grundkapital 31.12	1 260 877,44	1 260 877,44
Tidigare års överskott	0	0
Räkenskapsperiodens underskott	0	0
Eget kapital 31.12	1 260 877,44	1 260 877,44

Fördelning mellan medlemskommuner	Grundkap 1.1	%-andel	Förändr under året	Grundkap 31.12	Tot %-andel 31.12
Finström	569 712,45	45,18 %		569 712,45	45,18 %
Geta	100 241,16	7,95 %		100 241,16	7,95 %
Saltvik	363 349,86	28,82 %		363 349,86	28,82 %
Sund	155 060,08	12,30 %		155 060,08	12,30 %
Vårdö	72 513,89	5,75 %		72 513,89	5,75 %
Totalt	1 260 877,44	100,00 %	0	1 260 877,44	100,00 %

Not 10. Lån från finansiella institut och försäkringsanstalte	2024	2023
Ålandsbanken Abp 660100-77486405 totalt	122 666,79	144 000,11
Nästa års amortering	21 333,32	21 333,32
Lån som förfaller 5 år eller senare	37 333,31	58 666,63

Not 11. Övriga kortfristiga skulder	
SÅUD avräkning 2024	39 355,22
Förskottsinnehållning	45 924,30
Ssa-skuld	2 441,48
Fackavgiftsskuld	1 435,73
Pensionspremieskuld ÅLR	47 975,82
Totalt	137 132,55

Not 12. Specifikation av resultatregleringar passiva	
Semesterlöneperiodisering	234 861,00
UKTA-reservering	19 887,01
Slutreglering Finström	110 876,17
Slutreglering Sund	13 031,27
Slutreglering Vårdö	22 554,39
Totalt	401 209,84



Noter angående säkerhet och ansvarsförbindelser

Enligt mervärdesskattelagen tillämpas från och med 1.1.2008 en tioårig justeringsplikt gällande mervärdesskatteavdrag eller återbärningar vilka erhållits på basis av utgifter för nybyggnation och grundrenoveringar, om fastigheten eller en del av den tas i användning som inte berättigar till avdrag eller återbärning.

Momsansvar	Moms	2024
År 2016		
Idrottsplan klar 3.11.2016	91 187,73	9 118,77
År 2017		
Idrottsplan tillägg	1 082,11	216,422
Belysning idrottsplan ej färdigställd	8 295,22	1659,044
År 2018		
Färdigställande belysning idrottsplan	4 641,08	1 392,32
År 2019		
Färdigställande syslöjdsalen	11 288,32	4 515,33
Projektering	2 593,77	1 037,51
År 2020		
Renovering tre klassrum	7 706,40	3 853,20
Projektering	3 893,97	1 946,99
År 2021		
Projektering	8 093,15	4 855,89
År 2022		
Projektering	1 447,38	1 013,17
År 2023		
Projektering	6 250,46	5 000,37
År 2024		
Projektering	4 006,05	4 006,50
Återbetalningsansvar moms 31.12		38 615,51

Hyresansvar

Finströms kommun 2 319 euro (3 månader).

Noter angående personal och revisorernas arvoden

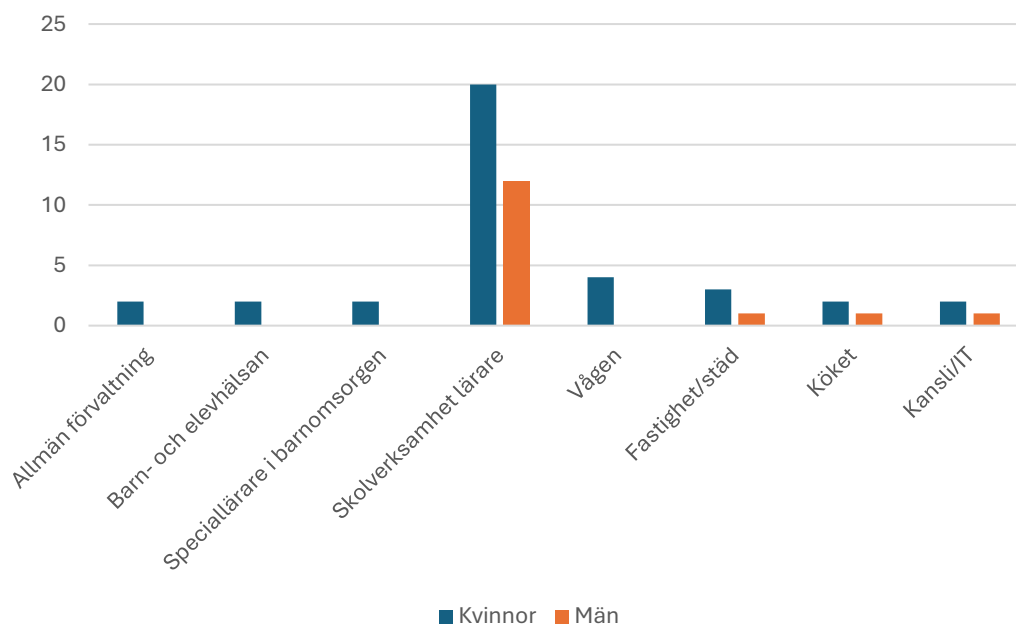
	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Löner	2 418 784	2 582 217
Arvoden	5 614	5 264
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	448 093	474 034
Övriga lönebikostnader	43 197	64 069
Personalkostnader sammanlagt	2 915 689	3 125 584
Arvoden till revisorer	5 682	7 840



Personalbokslut

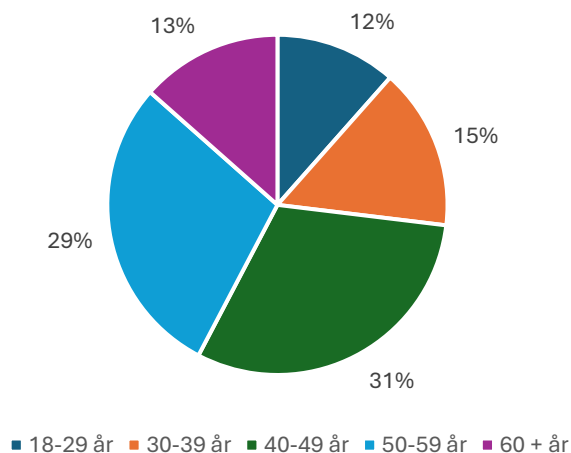
Antalet anställda och könsfördelning

Antal anställda och könsfördelning 31.12.2024



Åldersstruktur

Åldersstrukturen 31.12.2024



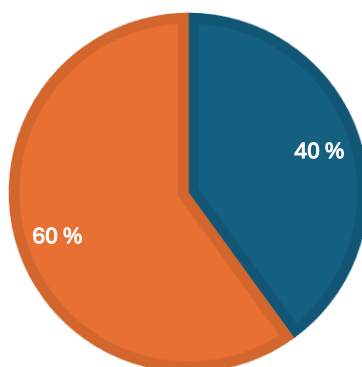


Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen är förbundets ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela förbundets utveckling och ekonomiska ställning. För att kommunerna ska få den service som beslutats av förbundsfullmäktige ska förbundsstyrelsen leda planeringen och uppföljningen av förbundets verksamhet samt samordna och stödja utveckling av och inom förbundet.

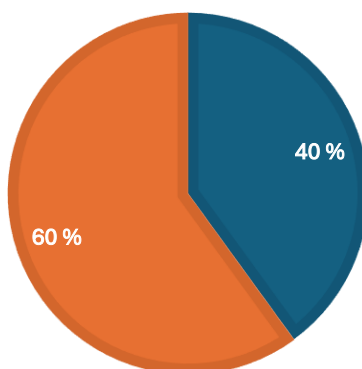
FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE

■ Kvinnor ■ Män



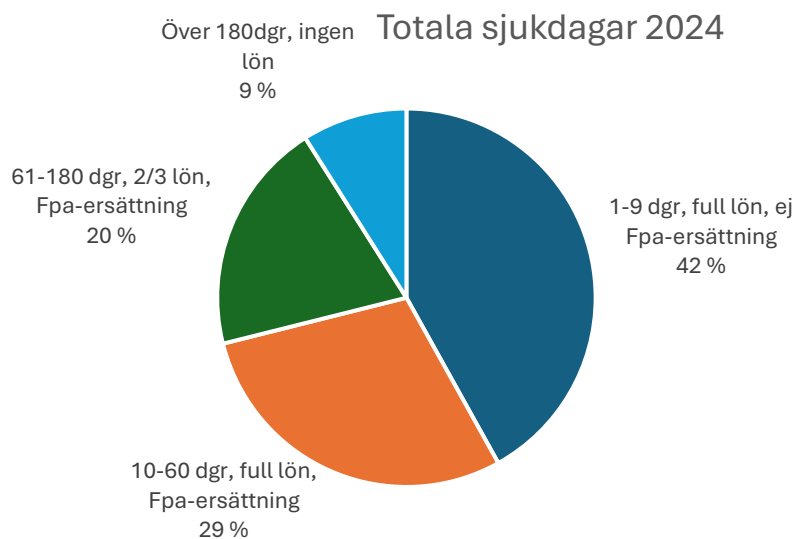
FÖRBUNDSSTYRELSEN

■ Kvinnor ■ Män



Ledningsgruppen består av utbildningschefen, byråsekreteraren, rektorn och ekonomiansvarige. Ledningsgruppen träffas regelbundet.

Sjukfrånvaro



Medeltalet sjukdagar/anställd sjönk från 17,49 år 2023 till 14,77 år 2024

Företagshälsovård

Förbundets anställda erbjuds företagshälsovård vid Cityläkarna AB. Företagshälsovårdens kostnader uppgick år 2024 till 12 670,85 euro varav FPA ersätter 60 % av kostnaderna.

Personalförmåner år 2024

Anställda erbjuds Postens friskvårdskuponger.

Förbundet ordnade samkväm i oktober och jullunch i december år 2024 för all personal.





Antalet anställda 31.12.2024

Titel	Bokslut 2024	Budget 2024	Bokslut 2023
Utbildningschef	1	1	1
Byråsekreterare	1	1	1
Ekonomichef	0	1	1
Rektor	1	1	1
Skolkanslist	1	1	1
Lektor	19,87	19,87	19,87
Timlärare	5,5	6,1	5,7
Elevassistent	4,02	4,02	4,02
Specialklasslärare	3	3	3
Speciallärare	1	2	2
Elevhandledare	1	1	1
IT-handledare	1,5	1,5	1,5
Fastighetsskötare	1	1	1
Lokalvårdare	3	3	3
Bespisningschef	1	1	1
Kock	1	1	1
Köksbiträde	0,78	0,78	0,78
Kurator	2	2	2
Speciallärare bo	1,5	1,5	1,5
	50,17	52,77	52,37





Underskrift och anteckningar

I tjänsten,

Cecilia Johansson, utbildningschef

Ida Eklund, ekonomichef

Förbundsstyrelsens underskrift NÅUD:s balansbok 2024

Godby den 5.3.2025

Madeleine Lindblom, ordförande

Niklas Oriander, ledamot

Patrik Larsson, viceordförande

Christine Leino, ledamot

Carl-Gustav-Sjölund, ledamot

Över utförd revision har idag angivits berättelse.

Godby den

Krister Johansson, revisor

Trygve Sundblom, revisor, ordförande

BDO Audiator Oy, revisionssamfund, Krister Rehn, OFGR, GR



Förteckningar och redogörelser

Förteckning över använda bokföringsböcker

Dagbok	Datalistor
Huvudbok	Datalistor
Bokslutsbok	Separat bunden bok för perioden
Bokslutsspecifikationer	Separat bok för perioden
Bokförings- och leverantörsprogram	Abilita/Business Central

Verifikatslag

Inköp	Verifikatserie 10/LEVB
Utbetalning	Verifikatserie 20/UTB
Löner	Verifikatserie 30/LÖN
Fakturering	Verifikatserie 40/KUNDF
Memorial	Verifikatserie 50/RED

Arkivering av bokföring

Kommunalförbundets bokföringsmaterial förvaras i brandsäkert arkiv i minst tio år.



Specifikationer

Finström	Bokslut 2024	Förskott 2024	Reglering
Förvaltning, barnomsorg	17 135	17 816	- 681
Förvaltning, lågstadie	19 356	17 839	1 517
Förvaltning, högstadie	110 886	114 884	- 3 998
Speciallärare barnomsorg	31 786	41 909	- 10 123
Specialklass Vågen	186 198	152 500	33 698
Skolgång annan kommun högstadie	26 859	7 000	19 859
Högstadieundervisning	1 387 022	1 571 619	- 184 597
Förberedande undervisning	16 430	23 686	- 7 256
Grundvux	5 392	7 800	- 2 408
Hemundervisning	23 422	18 600	4 822
Barn- och elevhälsa, barnomsorg	37 899	42 825	- 4 926
Barn- och elevhälsa, lågstadie	39 807	42 825	- 3 018
Barn- och elevhälsa, högstadie	22 938	22 539	399
Träningsundervisning	159 392	133 700	25 692
Specialfritidshem	59 298	39 157	20 141
	2 143 823	2 254 699	- 110 876

Geta	Bokslut 2024	Förskott 2024	Reglering
Förvaltning, barnomsorg	3 808	3 469	338
Förvaltning, lågstadie	3 808	3 427	381
Förvaltning, högstadie	16 826	17 633	- 807
Speciallärare barnomsorg	7 105	8 162	- 1 057
Specialklass Vågen	50 781	10 167	40 615
Skolgång annan kommun högstadie	-	-	-
Högstadieundervisning	258 374	263 295	- 4 921
Förberedande undervisning	16 430	23 686	- 7 256
Grundvux	-	-	-
Hemundervisning	-	-	-
Barn- och elevhälsa, barnomsorg	6 728	8 340	- 1 611
Barn- och elevhälsa, lågstadie	7 649	8 227	- 578
Barn- och elevhälsa, högstadie	2 790	3 606	- 817
Träningsundervisning	45 541	49 805	- 4 264
Specialfritidshem	-	-	-
	419 840	399 817	20 023



Saltvik	Bokslut 2024	Förskott 2024	Reglering
Förvaltning, barnomsorg			-
Förvaltning, lågstadie			-
Förvaltning, högstadie	59 932	56 641	3 291
Speciallärare barnomsorg	21 503	25 366	- 3 864
Specialklass Vågen	16 927	20 333	- 3 406
Skolgång annan kommun högstadie	-		-
Högstadieundervisning	847 774	817 187	30 587
Förberedande undervisning	16 430	23 686	- 7 256
Grundvux	-		-
Hemundervisning	-		-
Barn- och elevhälsa, barnomsorg	25 631	25 920	- 290
Barn- och elevhälsa, lågstadie	30 692	33 020	- 2 328
Barn- och elevhälsa, högstadie	13 354	11 720	1 634
Träningsundervisning	182 163	199 220	- 17 057
Specialfritidshem	59 298	58 736	562
	1 273 703	1 271 829	1 874

Sund	Bokslut 2024	Förskott 2024	Reglering
Förvaltning, barnomsorg	6 346	6 001	345
Förvaltning, lågstadie	6 029	5 680	349
Förvaltning, högstadie	29 618	28 855	763
Speciallärare barnomsorg	11 967	14 117	- 2 150
Specialklass Vågen	-		-
Skolgång annan kommun högstadie	-		-
Högstadieundervisning	406 489	412 458	- 5 969
Förberedande undervisning	8 215	11 843	- 3 628
Grundvux	-		-
Hemundervisning	-		-
Barn- och elevhälsa, barnomsorg	13 514	14 425	- 911
Barn- och elevhälsa, lågstadie	11 923	13 636	- 1 713
Barn- och elevhälsa, högstadie	4 856	6 086	- 1 229
Träningsundervisning	159 392	158 655	737
Specialfritidshem	39 532	39 157	375
	697 882	710 913	- 13 031



Vårdö	Bokslut 2024	Förskott 2024	Reglering
Förvaltning, barnomsorg	4 442	4 313	129
Förvaltning, lågstadie	2 538	2 253	285
Förvaltning, högstadie	7 743	10 687	- 2 944
Speciallärare barnomsorg	8 040	10 146	- 2 106
Specialklass Vågen	-		-
Skolgång annan kommun högstadie	8 953		8 953
Högstadieundervisning	137 866	157 141	- 19 275
Förberedande undervisning	-		-
Grundvux	-		-
Hemundervisning	-		-
Barn- och elevhälsa, barnomsorg	6 685	10 368	- 3 683
Barn- och elevhälsa, lågstadie	2 132	5 409	- 3 277
Barn- och elevhälsa, högstadie	1 618	2 254	- 636
Träningsundervisning	-		-
Specialfritidshem	-		-
	180 018	202 572	- 22 554

	Antal barn 0-6 år	Antal läropliktiga elever	Antal elever åk 1-6	Antal elever Vågen
Finström	170	299	190	11
Geta	38	51	36,5	3
Saltvik	115	207	146,5	1
Sund	64	90	60,5	
Vårdö	43	31	24	
Totalt	430	678	457,5	15

	GHS	Elev 7-9 annat distrikt	Hemundervisning	Grundvux	FBU
Finström	98,5	1,5	4	2	1
Geta	15,5				1
Saltvik	53				1
Sund	27				0,5
Vårdö	9	0,5			0
Totalt	203	2	4	2	3,5

	Träningsundervisning	Specialfritidshem
Finström	3,5	3
Geta	1	0
Saltvik	4	3
Sund	3,5	2
Vårdö	0	0
Totalt	12	8