



UTBILDNINGSSTADGA för Norra Ålands utbildningsdistrikt kf.

Landskapslag om barnomsorg och grundskola på Åland 2020:32
med ändringar 2020: 52

Godkänd av förbundsstyrelsen den 18.11.2020
ANTAGEN AV FÖRBUNDSFULLMÄKTIGE 3.12.2020

TRÄDER IKRAFT 1.1.2021
ERSÄTTER SKOLSTADGA 01.11.2018

Innehåll

TILLÄMPNING	3
1§ Tillämpning	3
PLACERING OCH DISTRIKT	3
2 § Grundskola för åk 7-9	3
3 § Grundskolans specialklassundervisning åk 1-9	3
FÖRVALTNING	3
4 § Förbundsstyrelsen	3
5 § Förbundskansliet	4
6 § Utbildningschef.....	4
7 § Utbildningschefens uppgifter	4
8 § Inhämtande av elevernas åsikter	4
PERSONAL OCH DELEGERING	5
9 § Tjänster inom barnomsorg och grundskola.....	5
10 § Rektor	5
11 § Lärare.....	5
12 § Elevassistenter	5
13 § Barn- och elevhälsan	5
14 § Speciallärare inom barnomsorgen	5
15 § Övrig personal	6
16 § Val av personal, provotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering	6
17 § Övrig delegering och beslutanderätt.....	6
SAMARBETEN	7
18 § Samarbetet med barnskyddet och socialvård.....	7
19 § Samarbetet med andra kommuners utbildningsverksamhet och aktörer	7
ANSÖKNING OCH INSKRIVNING	7
20 § Inskrivning av elever och förverkligande av undervisningen i grundskolan	7
21 § Inskrivning och förverkligande av förberedande undervisning	7
22 § Anmälan om hemundervisning	8
23 § Anmälan till och förverkligande av grundskoleundervisning för andra än läropliktiga	8
UNDERVISNING	8
24 § Elevernas rätt till frånvaro.....	8
25 § Undervisning i särskilda situationer	8
26 § Flexibla undervisningsarrangemang.....	8
27 § Utvärdering av hemundervisning	9

SPRÅKPROGRAM OCH FRIVILLIGA ÄMNEN	9
28 § Språkprogram och valfria läroämnen.....	9
SKOLSKJUTS	9
29 § Ordnandet av skolskjuts	9
30 § Berättigande till skolskjuts till och från skolan.....	10
31 § Uppmätning av vägsträcka	10
32 § Farlig väg.....	10
33 § Ansträngande skolväg	10
34 § Understöd för skjutsning och ledsagning	10
35 § Skjuts för icke skjutsberättigad	11
36 § Skjutsning till annan kommun	11
37 § Skjutsning från annan kommun.....	11
38 § Övriga skoltransporter.....	11
BARN- OCH ELEVHÄLSAN	11
39 § Barn- och elevhälsogrupp.....	11
40 § Barn- och elevhälsans psykologtjänster	11
41 § Barn- och elevhälsans kuratortjänster	12
42 § Skolhälsovård för elever i grundskolan	12

TILLÄMPNING

1 § Tillämpning

Norra Ålands utbildningsdistrikt kf: s utbildningsverksamhet och omfattar grundskolans högstadieundervisning åk 7-9, grundskolans mångprofessionella stöd i specialklass åk 1-9, distriktets barn- och elevhälsa, grundskoleutbildning för andra än läropliktiga, träningsundervisningen, NÅUD:S förvaltning samt medlemskommunernas undervisningsförvaltning. Därutöver finns annan verksamhet enligt särskilda avtal som bl.a. speciallärare i barnomsorgen och träningsundervisningen.

- Förvaltningen sköts av kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt k.f.
- Leds av en utbildningschef.

Vid ordnandet av undervisning i kommunalförbundets utbildningsverksamhet ska bestämmelserna i denna utbildningsstadga iakttas utöver vad som i övrigt stadgats i lag och förordning samt myndigheters beslut.

Kommunalförbundets verksamhet regleras i ett grundavtal godkänt av samtliga medlemskommuner.

PLACERING OCH DISTRIKT

2 § Grundskola för åk 7-9

Undervisningen i årskurserna 7-9, upprätthålls av kommunalförbundet norra Ålands utbildningsdistrikt (NÅUD), gemensamt för kommunerna Finström, Geta, Saltvik, Sund och Vårdö. Godby högstadieskola är belägen i Godby by, Högstadiet Rnr 6 Finström.

3 § Grundskolans specialklassundervisning åk 1-9

Grundskolans mångprofessionella stöd i specialklass åk 1-9 förvaltas genom kommunalförbundet och regleras i grundavtalet.

FÖRVALTNING

4 § Förbundsstyrelsen

Som kommunalt organ för NÅUD fungerar kommunalförbundets förbundsstyrelse i enlighet med förbundsfullmäktiges beslut. Förbundsfullmäktige skall enligt 4 i del VI anta en utbildningsstadga.

Förbundsstyrelsens uppgifter och verksamhet regleras genom förvaltningsstadga för Norra Ålands utbildningsdistrikt kf. Kommunalförbundet ska planera, utveckla, genomföra, samordna, uppfölja och utvärdera utbildningsverksamheten i kommunalförbundet.

Då ändringar görs i kommunernas stadgor som berör NÅUD och dess organisation, uppgifter eller tjänster skall förbundsstyrelsen höras innan stadgan fastställs.

5 § Förbundskansliet

Kommunalförbundet Norra Ålands utbildningsdistrikt upprätthåller ett förbundskansli. NÅUD är huvudman och arbetsgivare för dess personal.

Förbundskansliet betjänar såväl kommunalförbundet som medlemskommunerna. Förbundskansliet handhar beredningen och verkställandet av de ärenden som hör till utbildningsförvaltningens behörighetsområde. Förbundskansliet handhar samtliga personalärendena för förbundets personal. För medlemskommunerna räknas och fastställs lärarlöner, årsbundna individuella tillägg och matrikel för UKTA-personal för övrig personal enligt kommunernas utbildningsstadga och delegeringsordning. Kommunerna bistås i budget och bokslutsprocessen samt vid stödansökningar av förbundskansliet.

6 § Utbildningschef

Tjänsten som utbildningschef är gemensam för kommunerna Finström, Geta, Saltvik åk 7-9, Sund och Vårdö. Norra Ålands utbildningsdistrikt är huvudman för tjänsten.

Kostnaderna för tjänsten som utbildningschef fördelas mellan kommunerna enligt vad som stadgas i grundavtalet för NÅUD.

7 § Utbildningschefens uppgifter

För den pedagogiska ledningen och utvecklingen av utbildningsverksamheten finns under NÅUD en utbildningschef. Utbildningschefen bistår kommunstyrelsen/ utbildningsnämnden i att leda och utveckla utbildningsväsendet i distriktet.

Utbildningschefen är beredande tjänsteman och föredragande i nämnder/ vid behövd föredragande i utbildningsfrågor i medlemskommunerna Finström, Geta, Sund och Vårdö. Utbildningschefen avger utlåtanden i utbildningsfrågor till kommunala organ, beslutar om direktiv och anvisningar för utbildningsverksamheten.

Utbildningschefen bistås i beredningen av ärenden av rektorn.

8 § Inhämtande av elevernas åsikter

Förbundsstyrelsen ska höra elevernas åsikter i frågor som rör dem och åsikterna ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad. Eleverna ska beredas möjlighet att höras i administrativa förfaranden som rör dem. För att möjliggöra detta finns i skolan ett elevråd som behandlar dessa frågor.

PERSONAL OCH DELEGERING

9 § Tjänster inom barnomsorg och grundskola

Förbundsfullmäktige besluter om inrättande och indragning av tjänster.

Aktuell lista över inrättade tjänster och arbetsavtal finns i kommunalförbundets budget.

10 § Rektor

Godby högstadieskola har en egen rektor, som ska leda och ansvara för verksamheten och dess utveckling, är chef för personalen, besluter om enhetens inre organisation och resursfördelning efter olika förutsättningar och behov.

Förbundsstyrelsen kan i instruktion ge närmare direktiv om rektorns uppgifter.

11 § Lärare

Skolan ska ha ett behövligt antal lärartjänster så att undervisningen kan ske på ett ändamålsenligt sätt. Lärare ska handha sina arbetsuppgifter på ett sådant sätt att de målsättningar och stadganden som finns i LL om barnomsorg och grundskola, förordningen och läroplanen kan uppfyllas.

12 § Elevassistenter

Elevassistenternas ansvarsområden och uppgifter fastställs i arbetsbeskrivningar.

13 § Barn- och elevhälsan

Kuratorstjänsterna är gemensam för grundskolorna och barnomsorgen inom Norra Ålands utbildningsdistrikt. Skolpsykologtjänsterna är samordnade under Mariehamns stad och köps in via NÅUD. Tjänsterna administreras av Norra Ålands utbildningsdistrikt. Organisatoriskt lyder tjänsterna under förbundskansliet.

Skolhälsovården i grundskolan sköts av Ålands hälso- och sjukvård (Landskapslag (2011:114) om hälso- och sjukvård 29§ för alla elever i grundskolan. Till skolhälsovården (skolhälsovård, tandvård mm) hör också hälso- och sjukvården för de barn som fullgör sin läroplikt genom hemundervisning och under den tid eleven deltar i praktisk arbetslivsorientering.

14 § Speciallärare inom barnomsorgen

Tjänsterna som speciallärare inom barnomsorgen är gemensamma för medlemskommunernas barnomsorg inom Norra Ålands utbildningsdistrikt enligt särskilt avtal.

Tjänsterna administreras av Norra Ålands utbildningsdistrikt. Organisatoriskt lyder tjänsterna under förbundskansliet.

15 § Övrig personal

Vid grundskolan kan även finnas arbetstagare i arbetsavtal som t.ex. kanslist, gårdskarlar, vaktmästare, lokalvårdare, kock och köksbiträden.

Förbundsstyrelsen kan i instruktion ge närmare direktiv om befattningshavares uppgifter.

16 § Val av personal, prøvotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering

Beslut om val av personal, prøvotid, uppsägning, beviljande av avsked och permittering inom barnomsorgen och skolverksamheten fattas av följande:

Tjänst	Beslutsorgan/funktion
Rektor	Förbundsstyrelsen
Lärare, övrig personal- tillsvidare anställning	Utbildningschef
T.f. lärare, övrig skolpersonal och vikarier upp till 3 månader	Rektor
T.f lärare, övrig personal och vikarier över 3 månader	Utbildningschef

17 § Övrig delegering och beslutanderätt

Utbildningschefen

- Beslutar om rektorns avtalsenliga tjänstledighet, semester och deltagande i kurser.
- På uppgifter av NÅUD:s byråsekreterare bevilja årsbundna tillägg.
- Handlägger och beslutar i disciplinära personalärenden.

Rektor

- Godkänner planen för personalens utbildning och beslutar om personalens fortbildning, deltagande i kurser, tjänsteresor och dylikt.
- Beslutar om förläggandet av personalens dagliga arbetstider.
- Anhängiggöra disciplinära personalärenden för utbildningschefens handläggning.
- Beslutar om antagning av studerande vilka gör arbetspraktik eller motsvarande till att ta del av verksamheten.

SAMARBETEN

18 § Samarbetet med barnskyddet och socialvård

Samarbete med barnskydd och socialvård i samråd med KST

19 § Samarbetet med andra kommuners utbildningsverksamhet och aktörer

Samarbete med andra kommuner och kommunalförbund samt myndigheter i utvecklings- och verksamhetsfrågor, utvärderingar, nyttjandet av tjänster och dylikt.

ANSÖKNING OCH INSKRIVNING

20 § Inskrivning av elever och förverkligande av undervisningen i grundskolan

Inskrivning av elever till grundskolan sker kontinuerligt under året. En gemensam inskrivning inför höstterminen sker under våren och plats i distriktet högstadieskola fattas av rektorn.

Plats i mångprofessionellt stöd i specialklass eller träningsundervisning beviljas av utbildningschefen. Om en elev är överförd till tre (3) anpassade lärokurser eller fler kan beslut om mångprofessionellt stöd i specialklass fattas. Det mångprofessionella stödet i specialklass hålls enligt grundavtalet för NÅUD i högstadieskolexterns regi. Det mångprofessionella stödet i form av specialklassundervisning för deltagande kommuners elever i åk 1-6 är förlagd till Källbo skola och regleras av ett skilt avtal mellan medlemskommunerna. För elever i åk 7-9 finns specialklassen i GHS.

På ansökan av vårdnadshavare kan elev beviljas skolgång i annan kommun eller skoldistrikt av särskilda skäl. Anhållan görs till utbildningschefen.

21 § Inskrivning och förverkligande av förberedande undervisning

För nyanlända elever i läropliktsåldern som inte har kunskaper i svenska för att tillgodogöra sig undervisningen ska kommunen ordna förberedande undervisning under minst två och högst fyra terminer.

Förberedande undervisning ordnas i första hand på skolan men även samarbete med andra skolor i distriktet kan förekomma.

Skolans rektor fattar beslut om den förberedande undervisningen efter att hört vårdnadshavarna. Den förberedande undervisningens innehåll och det individuella studieprogrammet beskrivs i skolans arbetsplan.

22 § Anmälan om hemundervisning

Vårdnadshavarna skall läsårsvis anmäla till utbildningschefen att läroplikten fullgörs genom hemundervisning. Till anmälan skall en plan över hur vårdnadshavaren ska ordna undervisningen bifogas så att hela läroplikten fullgörs. Läsåret inleds 1.8.

23 § Anmälan till och förverkligande av grundskoleundervisning för andra än läropliktiga

NÅUD administrerar grundskoleutbildningen för andra än läropliktiga genom köptjänst från Ålands Folkhögskola.

UNDERVISNING

24 § Elevernas rätt till frånvaro

Om elevs tillfälliga ledighet från skolgången beviljas enligt följande:

- Elevens klassföreståndare kan bevilja ledighet för en till tre skoldagar i följd.
- Rektorn kan bevilja ledighet för fyra till femton dagar.
- Ledigheter över femton dagar kan beviljas av utbildningschefen.

25 § Undervisning i särskilda situationer

Undervisning i särskilda situationer är en individuell undervisning som anpassas helt och hållet efter elevens behov och förutsättningar. Syftet med undervisningen är att upprätthålla lärandet då eleven vårdas eller rehabiliteras. Undervisningen beskrivs i ett åtgärdsprogram som även innehåller en plan för tillbakagång till allmänundervisning.

Skolföreståndaren/ rektor beslutar om undervisning i särskilda situationer på ansökan av eleven eller elevens vårdnadshavare eller på initiativ från skolan.

I distriktet ordnas flexibla undervisningsarrangemang med hjälp av lärare för enskild elev eller s.k. studio-undervisning då fler elever berörs och det är ändamålsenligt.

26 § Flexibla undervisningsarrangemang

Med flexibel undervisningsform avses individanpassad undervisning, lärande och stöd för utveckling som ordnas i enlighet med allmänna läroplanen i en alternativ lärmiljö främst för elever i åk 7-9. Undervisningen bedrivs som närundervisning i skolan eller handledda studier på arbetsplatser eller i andra lärmiljöer. Syftet med undervisningsformen är att minska avbrotten in grundskoleutbildningen och förbättra elevens möjligheter till ett avgångsbetyg. Skolföreståndaren/ rektor beslutar om flexibel undervisningsform på ansökan av eleven eller elevens vårdnadshavare eller på initiativ från skolan.

I Godby högstadieskola ordnas flexibla undervisningsarrangemang i små grupper sk. ”studio”, på arbetsplatser eller i andra lärmiljöer med hjälp av sektorövergripande samarbete och stöd- och rådgivningstjänster.

27 § Utvärdering av hemundervisning

Då ett barn fullgör sin läroplikt genom hemundervisning ska barnets utveckling och framsteg prövas förhållande till läroplanen en gång per termin enligt lagen § 29.

Prövningen görs av lärare i Godby högstadieskola. Efter prövningen sammanställer skolan en skriftlig redogörelse över barnets framsteg vilken ges till vårdnadshavarna.

Om barnets framsteg vid prövningen är väsentligt lägre än vad som rimligen kan förväntas ska skolans rektor meddela vårdnadshavarna detta så att de kan åtgärda bristerna under kommande termin. Om barnets utveckling och lärande uppvisar allvarliga brister så att läroplikten inte fullgörs kan hemundervisningen avbrytas genom ett skriftligt beslut av utbildningschefen.

Då barnet har förvärvat de kunskaper och färdigheter som motsvarar grundskolans lärokurs eller det har förflutit tio år sedan läroplikten började, konstaterar förbundsstyrelsen genom utbildningschefen att läroplikten har upphört och intyg över att läroplikten fullgjorts hemma utfärdas.

SPRÅKPROGRAM OCH FRIVILLIGA ÄMNEN

28 § Språkprogram och valfria läroämnen

Utöver svenska och engelska skall eleven under grundskoletiden ges möjlighet att välja minst två språk som valfria läroämnen.

I distriktets grundskolor åk 1-6 erbjuds möjlighet för eleverna att som valfritt A2- språk välja finska från och med årskurs 5. Elevernas språkval ska ske senast inom mars månad.

Av språkprogrammets fem språk; finska, tyska franska, spanska och ryska erbjuds i Godby högstadieskola finska som A2- språk och finska, tyska, franska, spanska och ryska som B1 - språk från åk 7. För att språkundervisning i respektive B1-språk skall ordnas krävs minst 12 elever vid inledandet av studierna.

Övriga valfria läroämnen fastställs av förbundsstyrelsen i skolans arbetsplan.

SKOLSKJUTS

29 § Ordandet av skolskjuts

Skolan ordnar och bekostar skolskjuts för skjutsberättigade elever. Skolskjutsarna anordnas längs allmänna vägar (kommun- och landskapsvägar). Uppsamlingsställen fastställs av rektorn innan upphandling av skolskjutsarna inleds.

Kommunen kan ingå skjutsningsavtal med trafikidkare för högst tre läsår åt gången.

Utbildningschefen beslutar om skolskjutsfrågor.

30 § Berättigande till skolskjuts till och från skolan

Elev är berättigad till skolskjuts mellan hemmet, där eleven är skriven och skolan i följande fall:

1. För elever i specialklassens åk 1-6 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 2 km.
2. För elever i grundskolans åk 7-9 om sträckan mellan hemmet och skolan överstiger 3 km.
3. Vid växelvis boende där båda vårdnadshavare är bosatta inom kommunen beviljas skol-skjuts i befintliga skjutslinjer även till och från det hem där eleven inte är skriven.
4. Om skolvägen kan anses vara allt för ansträngande eller farlig med beaktande av elevens ålder eller andra omständigheter.
5. Om eleven överförs till mångprofessionellt stöd i specialklass eller träningsundervisning i annat distrikt eller annan kommun.

En elev som är berättigad till skolskjuts i enlighet med någon av ovanstående punkterna 1-4 är även berättigad till skolskjuts när stödundervisning ordnas före eller efter den ordinarie skoltiden.

31 § Uppmätning av vägsträcka

Den vägsträcka som anges i § 28 mom 1 p. 1 avser den sträcka som eleven tillryggalägger mellan hemmet och skolan. Sträckans längd räknas enligt kortaste framkomliga allmänna väg från hemmets gårdsplan till skolans gårdsplan.

32 § Farlig väg

Om en elevs vårdnadshavare anhåller om skolskjuts med hänvisning till att skolvägen är farlig ska beslutsfattaren konsultera Ålands landskapsregerings infrastrukturavdelning. Beslutsfattaren har sedan rätt att klassificera den aktuella vägsträckan som farlig och anordna skolskjuts även om sträckan är kortare än vad som stadgats i § 27 mom 1 p. 1.

33 § Ansträngande skolväg

Om en elevs vårdnadshavare anhåller om skolskjuts med motiveringen att skolvägen är alltför ansträngande ska vårdnadshavaren bifoga ett utlåtande av läkare, skolpsykolog eller annan behörig myndighet. Utbildningschefen har på basen av erhållna utlåtanden rätt att bevilja eleven skolskjuts även om sträckan är kortare än vad som stadgats i § 27 mom 1 p. 1.

34 § Understöd för skjutsning och ledsagning

Utbildningschefen kan överenskomma med vårdnadshavaren till en elev som är skjutsberättigad att understöda skjutsning som anordnas av vårdnadshavaren. Vid tillfällig sjukdom eller vid olycksfall har skolan rätt att bevilja skolskjuts åt en elev i enlighet med den tid som anges i läkarintyg.

35 § Skjuts för icke skjutsberättigad

En elev som inte är skjutsberättigad enligt ovanstående stadganden kan genom överenskommelse mellan vårdnadshavaren och trafikidkaren anlita skolskjuts såvida det finns plats i bilen.

36 § Skjutsning till annan kommun

Om en elev med hemort i kommunen på vårdnadshavarens anhållan och med utbildningschefens godkännande går i annan kommuns grundskola ordnas eller bekostas inte skolskjuts av NÅUD.

37 § Skjutsning från annan kommun

Om en elev från annan kommun på vårdnadshavarens anhållan beviljats rätt att gå i kommunens skola ordnas eller bekostas inte skolskjuts av NÅUD.

38 § Övriga skoltransporter

Skoltransporter som eleverna gör under arbetsdagen och som hänför sig till skolans undervisning ordnas och bekostas av NÅUD.

BARN- OCH ELEVHÄLSAN

Barn och elevhälsan ska arbeta förebyggande och främjande samt upprätthålla barnens och elevernas utveckling och lärande, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande.

39 § Barn- och elevhälsogrupp

På varje daghem och skola finns en barn- och elevhälsogrupp som ansvarar för planering, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av barn- och elevhälsan.

I verksamheterna finns "lilla" barn- och elevhälsogrupper bestående av föreståndare och ansvarig pedagog samt specialläraren. Denna grupp träffas regelbundet och förbereder ärenden som förs vidare till "stora" barn- och elevhälsogrupper.

I "stora" barn- och elevhälsogrupper kan även expertis som kurator, skolhälsovårdare, och barnomsorgs- och skolpsykologen finnas eller samarbetspartners från socialväsendet. Stora barn och elevhälsogrupper träffas enligt behov.

40 § Barn- och elevhälsans psykologtjänster

Barn- och elevhälsans psykologtjänster finns samordnade under Mariehamns stad som en köptjänst och administreras via NÅUD.

Barnomsorgen och skolan lyfter sina ärenden via barn- och elevhälsogrupper efter att vidtalat vårdnadshavare. En anmälan om psykologbedömning och samtyckesblankett, görs i samråd med verksamheten och vårdnadshavare och skrivs alltid under av vårdnadshavare.

Anmälan om psykologbedömning skickas till barn- och elevhälsans psykologer, där bedömning görs av hur brådskande ärendet är och placerar ansökan i kö till utredning. Vid uppkommen oro kan vårdnadshavare kontakta barn- och elevhälsans psykologer direkt.

41 § Barn- och elevhälsans kuratortjänster

Under NÅUD finns två kuratorer anställda för distriktets barn och elever. Vid oro kan kuratorerna kontaktas direkt av vårdnadshavare eller av barn- och elevhälsogruppen, där även kuratorerna ingår.

42 § Skolhälsovård för elever i grundskolan

Den fysiska elevvården sköts av skolhälsovårdare och skolläkare i samarbete med ÅHS. Tandläkare från ÅHS sköter tandvården för eleverna