



Sammanträdestid 28.10.2021 16:00 -
Sammanträdesplats Godby högstadieskola, matsalen
Kallelse utfärdad 13.10.2021

Protokollets publicering på hemsidan Protokollet publiceras på NÅUD:s elektroniska anslagstavla www.nahd.ax den 29.10.2021. Protokollet finns även för påseende på förbundskansliet.

Närvarande

	Ledamöter	Ersättare
x	Thommy Fagerholm, ordförande	Rosa Salmén
x	Sonja Lindström-Winé, vice ordf.	Mats Ekholm
	Cecilia Berndtsson	Per Lycke
	Roger Höglund	x Lene-Maj Johansson
x	Göran Gottberg	Kjell Berndtsson
	Marianne Häggblom	Madeleine Mattfolk
	Kerstin Renfors	Jan Lindgrén
x	Ann Carlsson	Rikard Järvinen
	Carl-Gustav Sjölund	Marie Lundell
x	Marie-Louise Påvals	Göran Abrahamsson

Övriga närvarande

Andreas Kanborg, förbundsstyrelsens ordförande
Sofi Ekholm, vik. rektor GHS, vid behov tillgänglig per telefon
Seija Säike, ekonomichef
Jenny Jansson, byråsekreterare fungerar som mötessekreterare.

Ärenden

§ 12 Sammanträdet öppnande; namnupprop och fastställande av röstetal samt beslutsförhet
§13 Konstaterande av sammanträdet laglighet
§14 Val av två protokolljusterare
§15 Godkännande av föredragningslistan
§16 Taxor för uthyrning 2022
§17 Budget 2022 och verksamhetsplan 2023-2024
§18 Inrättande av arbetsavtal som kurator
§19 Mötets avslutande



Underskrifter

Godby den 28.10.2021

Thommy Fagerholm
Ordförande

Jenny Jansson
Sekreterare

Protokolljustering

Godby den 28.10.2021

Sonja Lindström- Winé
Protokolljusterare

Lene-Maj Johansson
Protokolljusterare

Tid 28.10.2021 kl. 16:00

Plats Godby högstadieskola, matsalen

Ärenden:

§ 12 Sammanträdet öppnande; namnupprop och fastställande av röstetal samt beslutsförhet	1
§ 13 Konstatande av sammanträdet laglighet	2
§ 14 Val av två protokolljusterare	3
§ 15 Godkännande av föredragningslistan	4
§ 16 Taxor för uthyrning 2022	5
§ 17 Budget 2022 och verksamhetsplan 2023-2024	6
§ 18 Inrättande av arbetsavtal som kurator	13
§ 19 Mötets avslutande	15
Anvisning för rättelseyrkande och besväransvisning	16



§ 12

Sammanträdets öppnande; namnupprop och fastställande av röstetal samt beslutsförhet

Förbundsfullmäktiges sammanträde inleds enligt förvaltningsstadgan § 55, med namnupprop, som förrättas kommunvis i alfabetisk ordning, dock så att ordföranden uppropas sist. Sedan namnupprop förrättats skall ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält förhinder och vilka ersättare som är närvarande i deras ställe. Därefter fastställs antalet närvarande röster enligt röstetal.

Om inte annat föreskrivs i lag har varje kommun en röst för varje påbörjat femhundratal invånare i respektive kommun på föregående års sista dag (31.12). Kommunens röster fördelas jämt mellan dess vid sammanträdet närvarande representanter" (Citat grundavtalet 5 §)

Sammanträdet bevisas av XX beslutande ledamöter, varav XX ordinarie. Ledamöterna Cecilia Berndtsson, Marianne Häggblom och Marie Lundell har på förhand anmält förhinder.

Förslag: Namnupprop förrättas, fastställelse av röstlängd samt ordförande konstaterar sammanträdet beslutsfört.

**Förbundsfullmäktiges
beslut**

Sammanträdet öppnades av fullmäktiges ordförande, namnupprop förrättades och röstetalet fastställdes enligt bilaga. Sammanträdet konstaterades beslutsfört.



§ 13

Konstaterande av sammanträdets laglighet

Till förbundsfullmäktiges första möte sammankallar förbundsstyrelsens ordförande, förvaltningstadgan för NÅUD 44 §.

"Kallelse till förbundsfullmäktiges sammanträden skall sändas minst 15 dagar före sammanträdet till varje förbundsfullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på kommunalförbundets elektroniska anslagstavla. I kallelsen skall anges tidpunkten och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas." (Citat från förvaltningsstadgans § 49)

"Förbundsfullmäktige är beslutfört då de närvarande ledamöterna representerar minst två tredje-delar (2/3) av det sammanlagda röstetalet och minst fyra (4) medlemskommuner är representerade. Om det vid mötet representerade röstetalet understiger två tredjedelar till följd av att en eller flera av de närvarande ledamöterna är jäviga i ett ärende är förbundsfullmäktige ändå beslutfört i ärendet. Beslut fattas med enkel majoritet av de röster som är representerade vid mötet. Beslut om upplösning av förbundet fattas med kvalificerad (2/3) majoritet av det sammanlagda röstetalet." (Citat från grundavtalet § 8)

**Förbundsfullmäktiges
beslut**

Konstaterade sammanträdet lagenligt sammankallat.



§ 14

Val av två protokolljusterare

Enligt förvaltningsstadgan för Norra Ålands utbildningsdistrikt § 73 skall förbundsfullmäktiges protokoll undertecknas av ordförande och sekreteraren. Fullmäktiges protokoll justeras av två förbundsfullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, ifall inte förbundsfullmäktige beslutat annorlunda i något ärende.

Sker protokolljusteringen i tur och ordning är Sonja Lindström-Winé och Cecilia Berndtsson i tur att verka som protokolljusterare. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Förbundsfullmäktiges
beslut**

Till protokolljusterare utses Sonja Lindström-Winé och Lene-Maj Johansson



§ 15

Godkännande av föredragningslistan

Enligt förvaltningsstadgan för NÅUD 57 § föredras ärendena av ordförande i den ordning de intagits i föredragningslistan, om inte förbundsfullmäktige beslutar en annan ordning.

Förbundsstyrelsens förslag utgör grunden för behandlingen.

Förbundsfullmäktige kan endast handlägga de ärenden som nämnts i kallelsen till sammanträdet och som i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen beretts av förbundsstyrelsen eller ett beredningsorgan.

**Förbundsfullmäktiges
beslut**

Föredragningslistan fastställs utan ändringar.



§ 16 Taxor för uthyrning 2022 NÅHD/241/2021

Förbundsstyrelsen 1.9.2021 § 42

Taxor för uthyrning av utrymmen vid Godby högstadieskola fastställs årligen i förbundsfullmäktige på förslag av förbundsstyrelsen.

Vid översynen av taxorna granskas att taxorna motsvarar kostnaderna förbundet har för utrymmena och ersätter de merkostnader som uppstår.

En grundlig genomgång av hyrorna gjordes inför budget 2019 och i förslaget för 2022 har hyra per dygn för kök samt för kök och matsal införts.

Hysesintäkterna i bokslut 2020 var totalt 3 739 € och är i budget 2021 budgeterat till 5 000 €.

**Utbildningschefens
beslutsförslag** Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att taxorna för uthyrningen fastställs enligt bilaga.

**Förbundsstyrelsens
beslut** Enligt förslag.

Bilagor - TAXOR VID UTHYRNING VID GODBY HÖGSTADIESKOLA 2022

Bilagor Taxor vid uthyrning av utrymmen och inventarier vid Godby högstadieskola 2022

Beredare Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen har behandlat taxor och avgifter för 2022 och för ärendet till förbundsfullmäktige för beslut.

**Förbundsfullmäktiges
beslut** Enligt förslag med justering av textrad i bilagan.



§ 17

Budget 2022 och verksamhetsplan 2023-2024

NÅHD/113/2021

Förbundsstyrelsen 29.9.2021 § 50

Förbundsstyrelsens budgetförslag 2022 och ekonomiplan 2023-2024 har varit ute till medlemskommunerna på remiss. Svar har inkommit från Sund, Geta, Vårdö och Saltvik. Finström har meddelat att beslutet kommer till FST-mötet och kommundirektörens beredning kommer att skickas till förbundsstyrelsen tillkännedom innan mötet.

I enlighet med förbundsstyrelsens beslut har nyckeltalen för personaldimensioneringen för 2023 och 2024 infogats samt siffrorna i planen för 2023-2024 uppdaterats. Även träningundervisningens siffror har uppdaterat i budgetförslaget för 2022.

Geta kommunstyrelse konstaterar att budgetförslaget håller sig inom given ram och har inga invändningar mot budgetförslaget. Däremot påtalar Geta att posten för hemundervisningseleverna inte skall fördelas utan ingå i den ordinarie skolverksamheten för GHS då dessa inte finns angivna i grundavtalet. Förvaltningens uppfattning är att kommunerna erhåller landskapsandelar för sina hemundervisningselever och dessa elever inte ska belasta GHS kostnader per elev.

I Sunds utlåtande konstateras att budget 2022 håller given ram men att ekonomipanen för 2023 och 2024 skall följa elevantalet. Sund önskar att ramen för uppgörandet av budgeterna i framtiden skall utgå från en kostnad per elev (14 031€). Vidare konstateras att jämförelser gjorts till budget 2019 och inte 2020 vilket upplevs som missvisande. Konstateras kan att siffrorna för 2020 finns i budgetdokumentet. Likaså önskas mer motiveringar till skillnader mellan åren i budgetdokumentet, vilket förvaltningen tar till sig till kommande budgetter. Sund påtalar ökningen av pedagogisk personal med 2,79 vilket är i jämförelse med 2019. Ökningen består av FBU-lärare 1,28 och resten är delningstimmar då elevantalet för samma period ökat med 23,5 elever. Förvaltningens ökade lönekostnader är 0,13 byråsekreterare, då arbetet var obesatt periodvis och avtalsenliga lönejusteringar.

Tanken på att hålla en viss kostnad per elev som ram för budgeterna i framtiden är inte enkel. GHS kostnader är både fasta kostnader och sådana som är elevspecifika. Idag har GHS en baspersonal och en skolfastighet som ämnar sig för en högstadieskola med ca 200-210 elever. När elevantalet ökar har lösningar med



timlärare gjorts för att klara av elevantalet under perioden, för att sedan återgå till baspersonalen. Barn med speciala behov har fått en ökad tyngd i lagen och här ser skolan till att det extra stöd som erbjuds skall gangna så många elever som möjligt t.ex. genom lösningen med "studion". Det som flukturerar beroende av elevantal är främst skolskjutsar, livsmedelskostnader, läromedel och licenskostnader. Fastighetkostnaderna är samma oavsett hur många elever som går i skolan. Hur många barn som kommer att kräva extra specialpedagogiska åtgärder eller krav på flexibla undervisningsarrangemang i framtiden kan bara uppskattas genom att se på hur många enskilda lärare och elevassistenter som finns i lågstadieskolorna.

I Saltviks kommuns utlåtande konstateras att budgeten håller sig inom ram och att Saltviks andel elever i GHS minskar. Vidare ser man positivt på att tillägg och hänvisningar till det nya grunsavtalet gjorts. Även Saltvik påtalar att ekonomiplanen behöver revideras och att jämförelsen gjort till bokslut 2019 och inte bokslut 2020. Formuleringen på s. 4 har kompletterats medan fördelningen av uppskattade tiden kommer redovisas i bokslut. De timmar som finns som köptjänst är 6 vt som ersätts Källbo skolas för att täcka upp med lektioner i lågstadiets specialklass. Texten under kapitlet barn- och elevhälsa är uppdaterad med att det budgeterats för fyra skolpsykologer under 2022.

I Vårdös utlåtande konstateras att ekonomiplanen behöver revideras.

Utbildningschefens beslutsförslag

Förbundsstyrelsen har tagit del av medlemskommunernas inkomna utlåtanden och omfattar förvaltningens uppdaterade budget 2022 och ekonomiplan 2023-2024 och sänder ärendet vidare till förbundsfullmäktige för beslut.

Diskussion:

Mats Ekholm föreslår som tillägg till utbildningschefens förslag:

1. Kostnadsramen för GHS under ekonomiplan 2023 fastställs till 15 122 € per elev vilket innebär en ram på 3 319 400 € samt ekonomiplan 2024 fastställs till 15 434 € per elev vilket innebär en ram på 3 179 600 €.
2. Under år 2022 inför uppgörande av budget 2023 så skall förvaltningen noggrant gå igenom förbundets kostnader, inklusive personalkostnader, så att den fastställda ramen för åren 2023 och 2024 hålls. Detta skall verkställas i god tid under 2022. En plan skall i god tid framläggas för förbundsstyrelsen så att förbundsstyrelsen får information om hur förvaltningen planerar att verkställa den ekonomiska ramen för budgetår



2023. Planen skall innehålla en utförlig beskrivning med tillhörande motiveringar över hur detta kommer verkställas. Kostnadsinbesparingen skall verkställas så att exempelvis studioverksamheten drabbas procentuellt sett lika mycket som övrig undervisningsverksamhet och vice versa. Mats Ekholms förslag understöds av Mikael Lindholm.

Marianne Häggblom understöder utbildningschefens förslag.

Förbundsstyrelsen förrättar omröstning där utbildningschefens förslag (JA) ställs mot Mats Ekholms förslag (NEJ), med utfall enligt följande:
Ja: M.H Nej: M.L, M.E, A.K

Förbundsstyrelsens beslut

Förbundsstyrelsen beslutar efter omröstning (1/3) enligt utbildningschefens beslut med Mats Ekholms tillägg:

1. Kostnadsramen för GHS under ekonomiplan 2023 fastställs till 15 122 € per elev vilket innebär en ram på 3 319 400 € samt ekonomiplan 2024 fastställs till 15 434 € per elev vilket innebär en ram på 3 179 600 €.
2. Under år 2022 inför uppgörande av budget 2023 så skall förvaltningen noggrant gå igenom förbundets kostnader, inklusive personalkostnader, så att den fastställda ramen för åren 2023 och 2024 hålls. Detta skall verkställas i god tid under 2022. En plan skall i god tid framläggas för förbundsstyrelsen så att förbundsstyrelsen får information om hur förvaltningen planerar att verkställa den ekonomiska ramen för budgetår 2023. Planen skall innehålla en utförlig beskrivning med tillhörande motiveringar över hur detta kommer verkställas. Kostnadsinbesparingen skall verkställas så att exempelvis studioverksamheten drabbas procentuellt sett lika mycket som övrig undervisningsverksamhet och vice versa.

Bilagor

- Sunds utlåtande
Getas utlåtande
Vårdös utlåtande
Saltviks utlåtande
BUDGET 2022 ver 22.9
Svar på Medlemskommuners utlåtande budgetförslag

Förbundsstyrelsen 1.9.2021 § 44



Förbundsstyrelsen 5.5.2021 § 24

Vid beredning av budget, ekonomiplanen och verksamhetsplanen skall enligt grundavtalet (1.4.2021) §14 medlemskommunerna ges tillfälle att framlägga förslag till utvecklandet av kommunalförbundets verksamhet.

Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår skall tillställas medlemskommunerna senast 30.9 och den godkända budgeten och ekonomiplanen den 30.11. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas.

För att få budgetprocessen smidig föreslås att en arbetsgrupp bestående av två medlemmar ur förbundsstyrelsen, rektorn, ekonomichefen och utbildningschefen tillsätts. Arbetsgruppens uppdrag är att ta fram ett budgetförslag för 2022 utifrån styrelsens och kommunernas ramar. Ekonomichefen är arbetsgruppens sammankallare.

Senaste år har kommunerna hänvisat till föregående års boklut vid fastställande av kommunernas ramar för uppförande av budgeten. Poängteras bör att Coronapandemin och skolstängningarna påverkat skolverksamhet mycket och skolornas uppnåelse av vissa mål i läroplanen har inte varit möjliga, som t.ex. exkursioner, lägerskolor och viss idrottsutövning. Även skolskjuts-, livsmedels och materialkostnaderna var betydligt lägre än budgeterat.

Utbildningschefens beslutsförslag:

Förbundsstyrelsen utser en arbetsgrupp bestående av ekonomichefen som sammankallare, utbildningschefen, rektorn, förbundsstyrelsens ordförande och förbundsstyrelserepresentant Marianne Häggblom för framtagande av förslag till budget 2022.

Förbundsstyrelsen uppmanar medlemskommunerna att delge NÅUD sina budgetramar snarast möjligt och ber kommunerna uppmärksamma att Coronapandemin påverkat bokslutet 2020 eftersom pandemin påverkat verksamheten i den omfattning att läroplansmål inte uppfyllts och mycket pengar återbetalades till kommunerna.

Förbundsstyrelsens beslut:

Enligt förslag med förbundsstyrelsens konstaterade att det ekonomiska läget gör att budgeten bör hållas stram.



§ 44 Budget 2022 och verksamhetsplan 2023-2024

Direktiv har inkommit från Sunds och Vårdös kommuner. I Sund föreslås en elevkostnad på 13 889 €/år och Vårdö föreslår en elevkostnad på 14 031 €/år som ram för skolverksamheten.

Arbetsgruppen har träffats tre gånger och bearbetat budgetförslaget utifrån ramarna. I budgetförslag 2022 är kostnaden per elev i GHS inkl. elevhälsa, fastigheten och avskrivningarna 13 717 €. Timresursen är 2,19 vt inkl. specielundervisning, språkprogram och tillval.

Ikraftträdande av ny landskapslag för barnomsorg och grundskola har påfört kostnadsökningar för utbildningsanordnarna. Elevvården skall omfatta även barnomsorgen, omorganisering av förvaltning av barnomsorg och skola, ökade krav på specialarrangemang för elever, ändrad timfördelning, utökat språkprogram, nytt läroämne i svenska som andraspråk och förberedande undervisning för elever med annat modersmål är exempel på områden som kräver resurser.

Budgeten uppgörs som en rambudget där varje resultatenhet får en penningram som på nettonivå är bindande för dem under året. Resultatenheterna får omdisponera sina medel inom ramen under förutsättning att de mål som satts upp inte frångås. Omdisponeringar mellan resultatenheterna skall godkännas av förbundsstyrelsen. Budgeterade medel får dock inte flyttas mellan drift och investeringar utan beslut från förbundsfullmäktige.

I de fall där budgeterade tjänster och arbetsavtal inte tillsätts får dessa medel enbart användas till köp av dylika tjänster i form av till exempel konsulttjänster. Övriga omdisponeringar i löneanslaget skall tillställas förbundsstyrelsen.



**Utbildningschefens
beslutsförslag**

Förbundsstyrelsen omfattar budgetförslag 2022 och för det till förbundsfullmäktige för kommunalförbundet NÅUD för att fastställs. Budgetförslaget för 2022 och ekonomiplanen 2023-2024 tillställs medlemskommunerna för yttrande. Till det förslag som föredras för förbundsfullmäktige skall medlemskommunernas yttrande bifogas.

**Förbundsstyrelsens
beslut**

Förbundsstyrelsen beslutar att budget 2022 och ekonomiplanen tillställs kommunerna för utlåtande med svar senast 20.09.2021. Budgeten och kommunernas utlåtanden behandlas i förbundsstyrelsen för vidare beredning innan slutbehandling i förbundsfullmäktige.
Förbundsstyrelsen ger tjänstemännen i uppdrag att infoga nyckeltal på personaldimensionering i ekonomiplanen för 2023 och 2024 till följande förbundsstyrelsemöte samt träningsundervisningens budgetsiffror för 2022.

Bilagor

- Protokollsutdrag Sund
Protokollsutdrag Vårdö

Bilagor

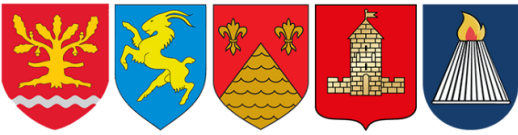
Sunds utlåtande
Getas utlåtande
Vårdös utlåtande
Saltviks utlåtande
BUDGET 2022 ver 22.9
Svar på Medlemskommuners utlåtande budgetförslag
Finströms utlåtande

Beredare

Förbundsstyrelsen

**Förbundsfullmäktiges
beslut**

Förbundsfullmäktige omfattar liggande budgetförslag med tillägget "2. Under år 2022 inför uppgörande av budget 2023 så skall förvaltningen noggrant gå igenom förbundets kostnader, inklusive personalkostnader, så att den fastställda ramen för åren 2023 och 2024 hålls. Detta skall verkställas i god tid under 2022. En plan skall i god tid framläggas för förbundsstyrelsen så att förbundsstyrelsen får information om hur förvaltningen planerar att verkställa den ekonomiska ramen för budgetår 2023. Planen skall innehålla en utförlig beskrivning med tillhörande motiveringar över hur detta kommer verkställas.



Kostnadsinbesparingen skall verkställas så att exempelvis studioverksamheten drabbas procentuellt sett lika mycket som övrig undervisningsverksamhet och vice versa."



§ 18 Inrättande av arbetsavtal som kurator NÅHD/152/2021

Förbundsstyrelsen 3.6.2021 § 33

Norra Ålands utbildningsdistrikt har för närvarande ett arbetsavtal som kurator inrättat i distriktet. Från fältet har det länge påtalats att situationen är ohållbar i skolorna inom den förebyggande elevvården och att en person inte täcker behovet i distriktets sju skolor med totalt ca 700 elever.

Från januari 2019 har Norra Ålands utbildningsdistrikt haft två kuratorer anställda, en i tillsvidare arbetsavtal och den andra anställd årsvis utifrån beviljade budgetmedel. Den ena kuratorern är stationerad heltid på GHS och den andra har ambulerat mellan medlemskommunernas grundskolor åk 1-6.

I och nya LL för barnomsorg och grundskola 2020:52 Del IV 3§ omfattar barn- och elevhälsans psykolog- och kuratorstjänster även barnomsorgen från 1.1.2021. Detta betyder att distriktets elevhälsopersonal även skall täcka behovet inom medlemskommunernas barnomsorg, ca 250 barn.

Kurators uppgifter inom barnomsorgen är i dagsläget oklart då man av erfarenhet ser att behovet av kuratorstjänster ökar med elevernas stigande ålder. I barnomsorgen behövs oftast familjestöd, vilket ordnas i samarbetem med KST:s familjearbetare eller via ÅHS rådgivning. I NÅUD:s plan för barn- och elevhälsa föreslås att kuratorernas roll i nuläget är att ingå i barnomsorgens krisgrupper och bistår enheterna/ enskilda barn i krissituationer.

Enligt förvaltningsstadgan för NÅUD (2020) Enligt förvaltningsstadgan för NÅUD (2020) § 13 besluter förbundsfullmäktige om inrättande av tjänster.

Utbildningschefens beslutsförslag

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att ett arbetsavtal som kurator inom distriktets barn- och elevhälsa inrättas från 1.1.2022.

Förbundsstyrelsens beslut

Enligt förslag.

Bilagor

- Bilaga 5 ARBETSBESKRIVNING KURATOR 2021

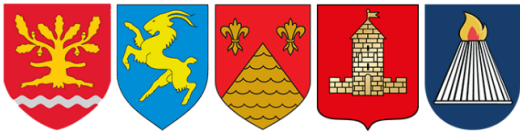


Bilagor ARBETSBESKRIVNING KURATOR 2021

Beredare Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsfullmäktige att ett arbetsavtal som kurator inom distriktets barn- och elevhälsa inrättas från 1.1.2022.

Förbundsfullmäktiges beslut Förbundsfullmäktige inrättar en tillsvidare tjänst som kurator. Arbetsbeskrivningen som bilaga.



§ 19

Mötets avslutande

Förbundsfullmäktiges beslut Mötet avslutas kl. Besvärsanvisning bifogas protokollet.



BESVÄRSANVISNING

Över beslut som endast rör beredning eller verkställighet får besvär inte anföras. På dessa grunder får besvär i detta protokoll inte anföras beträffande paragrafer:

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

- 1) beslutet tillkommit i felaktig ordning
- 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- 3) beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol PB 31, Torggatan 16, 22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: §§ 13, 16 17, 18

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslut. En part anses fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är: Ålands förvaltningsdomstol PB 31, Torggatan 16, 22101 MARIEHAMN

Paragrafer i protokollet: -

Besvärstid 30 dagar från delfåendet av beslutet.

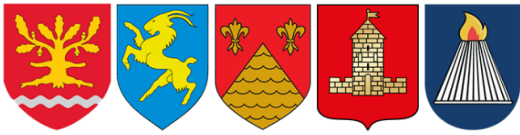
Besvärsskrift I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslut
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, ska också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften ska fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia.

Inlämnande av handlingarna

Besvärshandlingarna ska inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna ska lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.



Avgift

Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.